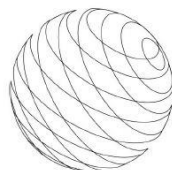


SCHOOLPLAN 2015-2019



basisschool
Ondersteboven

HAGENDOORNWEG 2
6237 NP MOORVELD
043-3641630



INNOVO
ONDERWIJS OP MAAT
NETWERK

INHOUD

INHOUD	2
1 INLEIDING	3
1.1 VERBETERENDE KWALITEIT	3
1.2 DOELEN EN FUNCTIE VAN HET SCHOOLPLAN	3
1.3 TOTSTANDKOMING VAN HET OPSTELLEN EN VASTSTELLEN VAN HET SCHOOLPLAN	3
2 ONZE SCHOOL IN BEELD	5
2.1 SITUERING VAN BASISCHOOL ONDERSTEBOVEN	5
2.2 LEERLINGEN EN OUDERS	5
2.3 MEDEWERKERS:	6
2.4 SCHOOLCULTUUR EN SCHOOLGEBOUW	7
2.5 LOKALE OMSTANDIGHEDEN	7
2.6 EXTERNE ONTWIKKELINGEN	8
2.7 EDUCATIEVE PARTNERS	8
3 MISSIE, VISIE EN ALGEMENE DOELEN	10
3.1 MISSIE	10
3.2 VISIE	10
3.3 ALGEMENE DOELEN	10
4 VORMGEVING VAN DE SCHOOL	12
4.1 ONDERWIJSKUNDIGE VORMGEVING	12
<i>Overzicht methoden, aanvullende materialen en toetsinstrumenten</i>	12
<i>Inrichting van het onderwijs</i>	16
<i>Onze zorg voor leerlingen</i>	17
4.2 INZET EN ONTWIKKELING VAN ONS PERSONEEL	19
<i>Personeelsorganisatie</i>	19
<i>Integraal Personeelsbeleid</i>	19
4.3 KWALITEITSZORG	22
4.4 ORGANISATIE EN COMMUNICATIE	24
<i>Organisatiestructuur</i>	24
<i>Schoolklimaat</i>	24
4.5 INZET FINANCIËLE MIDDELEN	27
	27
5 EVALUATIE, BORGING EN SCHOOLONTWIKKELING	28
5.1 EVALUATIE VAN DE PLANPERIODE 2011-2015	28
5.2 BELANGRIJKE ONTWIKKELINGEN BINNEN INNOVO	34
5.3 STERKTEN, ZWAKTEN, KANSEN EN BEDREIGINGEN	35
5.4 MEERJARENPLAN SCHOOLONTWIKKELING 2015-2019	35
5.5 SCHOOLJAARPLAN 2015-2016	43

1.1 VERBETERENDE KWALITEIT

Onze school heeft doorlopend te maken met veranderingen in de interne en externe omgeving. Dit maakt het noodzakelijk dat we voortdurend bezig zijn met de herijking van de kwaliteit van onze dienstverlening zodat we onze missie, ambitie en doelen kunnen (blijven) waarmaken. Hierbij staat onze school niet alleen. Binnen INNOVO werken we met elkaar aan de borging en verbetering van de kwaliteit van onze werkprocessen.

De afgelopen periode heeft het College van Bestuur in samenspraak met de directeuren de koers uitgezet voor de komende beleidsperiode 2015 – 2019. Met elkaar hebben College van Bestuur en directeuren, ondersteund door diverse belanghebbenden stap voor stap de richting uitgezet voor de verdere ontwikkeling van de scholen en van het servicebureau. Dit is vastgelegd in het zgn. Strategisch Beleidsplan.

In onze school hebben we dit proces de afgelopen maanden doorlopen met een specifieke focus op onze eigen omgeving. We hebben diverse instrumenten ingezet om zicht te krijgen op de huidige positie van onze school en de relevante ontwikkelingen waar we mee te maken krijgen. We noemen hier met name het schoolplan 2011-2015, het schooljaarplan 2014-2015, de 11 werkprocessen, een SWOT analyse, een tevredenheidonderzoek onder ouders, leerlingen en teamleden en het meest recente inspectieverslag.

De uitkomsten hebben geleid tot het opstellen van een prioriteitenlijst. Na een gedegen discussie in het team, overleg met schooladviescommissie en MR zijn we gekomen tot een actielijst voor de komende vier jaren. Daarbij aansluitend bij het strategisch beleidsplan dat het College van Bestuur heeft ontwikkeld. Dit schoolplan bevat het resultaat van onze afwegingen.

1.2 DOELEN EN FUNCTIE VAN HET SCHOOLPLAN

Dit schoolplan zal fungeren als:

- Planningsdocument; uitgangspunt voor de planning per schooljaar.
- Verantwoordingsdocument; het schoolplan dient wettelijk vierjaarlijks opnieuw te worden vastgesteld en toegezonden aan de inspectie. Het is de wettelijke verantwoording aan de overheid.
- Kwaliteitsdocument; in dit schoolplan worden de plannen beschreven, merendeel gericht op de onderwijskundige ontwikkeling van de school. Het maakt inzichtelijk waar de school nu staat en waar we de komende jaren naar toe willen.
- Voorlichtingsdocument; door middel van dit schoolplan willen we, in samenhang met onze andere communicatiemiddelen, de ouders op verzoek duidelijkheid bieden.

1.3 TOTSTANDKOMING VAN HET OPSTELLEN EN VASTSTELLEN VAN HET SCHOOLPLAN

We hebben diverse instrumenten ingezet om zicht te krijgen op de huidige positie van onze school en de relevante ontwikkelingen waar we mee te maken krijgen. Bij het tot stand komen van de SWOT- analyse is gebruik gemaakt van de volgende gegevens:

- Resultaten van het kwaliteitsonderzoek van de onderwijsinspectie
- De interne audit die door collega's van andere INNOVO-scholen is uitgevoerd.
- Schoolevaluaties (o.a. evaluaties van het school(jaar)plan en behaalde resultaten)
- Signalen vanuit ouderraad en medezeggenschapsraad
- Signalen vanuit oudergesprekken
- De kwaliteitsbepaling middels de 11 werkprocessen binnen INNOVO
- Gegevens vanuit ons leerlingvolgsysteem

- Doorkijk van onze leerlingenpopulatie
- SWOT-analyse

De resultaten en conclusies van deze gegevens samen met en de speerpunten uit het strategisch beleidsplan van INNOVO zijn als basis gebruikt voor de gemaakte keuzes in het voorliggende schoolplan 2015 – 2019.

2 ONZE SCHOOL IN BEELD

2.1 SITUERING VAN BASISCHOOL ONDERSTEBOVEN

Onze school is een fusieschool van basisschool In 't Riet en basisschool St. Jozef. Beide scholen zijn sinds schooljaar 2008-2009 gefuseerd tot basisschool Ondersteboven. Na een verbouwing van de basisschool St. Jozef in Moorveld, hebben beide scholen hier hun intrek genomen.

Onze nieuwe naam verwijst naar het voedingsgebied van onze school.

(Geulle is gelegen in het Maas- en Geuldal, ongeveer 10 km van Maastricht. Veel van onze leerlingen komen uit deze omgeving die door de dorpsbewoners ook wel 'Geulle beneden' (in dialect 'Gäöl ónger') wordt genoemd. Het andere deel van onze leerlingen is afkomstig van Moorveld. Dit dorpje ligt aan de rand van een plateau in het noorden van de gemeente Meerssen en wordt plaatselijk ook wel 'Geulle boven' (Gäöl baove) genoemd.

2.2 LEERLINGEN EN OUDERS

Kindkenmerken

Basisschool Ondersteboven heeft ca. 95 leerlingen.

De prognose van het leerlingenaantal voor de komende jaren is stabiel te blijven tussen de 90 en 95 leerlingen.

Om onze leerlingen een passend onderwijsaanbod te kunnen bieden, maken wij jaarlijks een analyse van onze leerlingpopulatie. Deze resultatenanalyse vertalen wij naar ons leerstofaanbod, onderwijstijd en pedagogisch- en didactisch handelen.

Onze leerlingpopulatie kent nauwelijks gewichten. Nagenoeg alle leerlingen is het gewicht 0 toegekend.

Wij hebben leerlingen uit alle sociale lagen van de bevolking, leerlingen uit gebroken gezinnen of uit gezinnen met twee werkende ouders. Er zijn vrijwel geen allochtone leerlingen op onze school.

Onze CITO-eindresultaten en uitstroomgegevens zijn volgens verwachting van de mogelijkheden van onze leerlingpopulatie.

Jaar	Gemiddelde (CITO)Eindtoets uitslag correctie LG		Uitstroomgegevens leerlingen groep 8				
	Landelijk	Ondersteboven	VMBO	VMBO/HAVO	HAVO	HAVO/VWO	VWO
2012	537,1	537	45%	5%	20%	-	30%
2013	537,1	535,2	39%	22%	12%	22%	5%
2014	537,2	540,5	45%	11%	11%	22%	11%
2015	534,9	535,7	46%	8%	-	15%	31%

Onze adviezen voor het voorgezet onderwijs in schooljaar blijken na 2 jaar voor 94% correct te zijn.

Ouderkenmerken

Onze ouderpopulatie is gemêleerd: wij hebben weinig tot geen ongeschoolde ouders. De levensbeschouwing is vooral gebaseerd op katholieke principes, er is echter een tendens zichtbaar naar algemeen-levensbeschouwelijke aard. Onze school voert in deze ook een soepel toelatingsbeleid: iedereen is welkom.

De thuistaal is in veel gevallen dialect, echter ook steeds vaker (bij niet-Limburgers) het ABN. Op school is de voertaal Nederlands.

Uit de resultaten van het tevredenheidonderzoek dat in 2013-2014 door onze school onder de ouders werd uitgevoerd, bleek dat de ouders onze school waarderen met het rapportcijfer 7,5.

De resultaten van het onderzoek en de analyse en acties zijn terug te vinden op onze website. De acties zijn deels verwerkt in de verbeteractiviteiten in de planperiode 2015 – 2019 en bij de betreffende onderdelen in dit schoolplan.

2.3 MEDEWERKERS:

Basisschool Ondersteboven wordt geleid door de directeur die als integraal leider verantwoordelijk is voor de algehele leiding. Hierbij wordt hij ondersteund door de adjunct-directeur. Zij worden daarbij ondersteund door het managementteam, dat bestaat uit de directeur, adjunct-directeur en intern begeleider.

Schooljaar 2015-2016

Taak	OP*	OOP*	parttime	fulltime
Directeur	x		x	
adjunct-directeur	x		x	
leerkracht groep 1/2	x		x	
leerkracht groep 3/4	x		x	
leerkrachten groep 5/6	x		x	
leerkracht groep 7/8	x		x	
intern begeleider**	x		x	
Onderwijsassistent		x	x	
adm. Medewerker		x	x	
Schoonmaker		x	x	

* OP = onderwijzend personeel OOP = onderwijsondersteunend personeel

** Interne begeleider heeft ook groepstaken

Overzicht werknemers op leeftijd en geslacht						
Leeftijdscategorie	20 - 29	30 - 39	40 - 49	50 - 59	60 - 65	Totaal
Aantal teamleden	1	3	5	1	1	11
Aantal vrouwen	1	2	4	1	0	8
Aantal mannen	0	1	1	0	1	3

Onze leerkrachten hebben de afgelopen jaren voornamelijk geïnvesteerd in kennis- en vaardigheidsverrijking rondom het Activerende Directe Instructiemodel (ADI), differentiëren in de instructie door het werken met verschillende 'Aanpakken' en het werken met handelingsplannen en groepsplannen.

Voor de komende vier jaar ontstaat er een spanning op de taakbelasting van de leerkrachten. Er zal gewerkt gaan worden met grotere combinatiegroepen en passend onderwijs impliceert dat er meer zorgleerlingen in de school blijven. Daarnaast zullen dezelfde taken met minder mensen ingevuld moeten worden.

Daarom wordt bij alle ontwikkelingen die op de school afkomen zorgvuldig afgewogen of deze passen binnen de reeds geformuleerde jaarplanning en zal het onderwerp taakbelasting en welbevinden van leerkrachten een vast agendapunt bij de functioneringsgesprekken zijn.

2.4 SCHOOLCULTUUR EN SCHOOLGEBOUW

In het schooljaar 2009-2010 is de school verbouwd, dit heeft geresulteerd in een modern schoolgebouw met een dito gymzaal, een buitenschoolse opvang en peuterspeelzaal in het schoolgebouw. Het schoolplein is onlangs opgeknapt en er is belijning aangebracht voor diverse lees- en speldoeleinden.

Wij willen duurzaam gebruik van energie bevorderen. Hiervoor wordt het schoolgebouw voorzien van zonnepanelen in de zomer van 2015.

2.5 LOKALE OMSTANDIGHEDEN

Basisschool Ondersteboven ligt in een regio die onderhevig is aan krimp. Aangezien ons voedingsgebied voornamelijk bestaat uit Moorveld en Geulle, doet de school er alles aan om ieder kind dat in een van de kernen woont, naar onze school te laten komen. Hiervoor profileren wij ons nadrukkelijk in deze kernen. Hiervoor gaan we nadrukkelijk op zoek naar de verbinding met de kernen, via verenigingen, organisaties en bedrijven. De prognose laat zien dat het leerlingenaantal stabiel blijft, zo rond de 90 leerlingen.

Om continuïteit na te streven, dus het voortbestaan van de school, zijn we een samenwerking aangegaan met Basisschool De Triangel te Ulestraten. Deze samenwerking is gestart in het schooljaar 2014-2015 en bestaat uit een gezamenlijke directie voor beide scholen. De samenwerking op teamniveau zal de komende planperiode worden uitgebouwd door het volgen van bijvoorbeeld gezamenlijk scholen.

Door de bezuinigingen, zowel op landelijk- als gemeentelijk niveau, worden bepaalde financiële stromen van de gemeente Meerssen richting de basisscholen stopgezet of beperkt. Voorbeelden hiervan zijn extra middelen voor cultuureducatie en sportactiviteiten en de middelen vanuit de LEA. De school zal dit binnen haar eigen financiële mogelijkheden zoveel mogelijk opvangen.

2.6 EXTERNE ONTWIKKELINGEN

De volgende landelijke omstandigheden zijn tijdens de opzet van dit schoolplan van invloed geweest:

Veel aandacht voor opbrengstgericht werken

De opbrengsten van scholen blijven een belangrijke rol hebben binnen het toezichtskader van inspectie. Onze school hanteert voor het aanbod van de basisvaardigheden actuele methodieken die werken volgende de laatste inzichten. De opbrengsten van deze vakgebieden worden meerdere keren per jaar geëvalueerd en geanalyseerd. Vanuit deze onderzoekende houding worden nieuwe plannen gemaakt met het oog op de leerwinst voor de leerlingen.

Veel aandacht voor handelingsgericht werken (differentiatie-model)

Afgelopen schooljaren is er nadrukkelijk geïnvesteerd in handelingsgericht werken. Zowel het team als de IB-er hebben hiervoor diverse scholingen gevolgd. Bij de basisvaardigheden en zaakvakken wordt er in drie of vier niveaus gewerkt. Binnen de combinatiegroepen wordt er groepsoverstijgend gedifferentieerd in aanbod en verwerking.

Invoer passend onderwijs

Gezien de ontwikkelingen van de Samenwerkingsverbanden passend onderwijs en de verschuiving van de middelen van de Speciale Basisscholen naar de reguliere Basisscholen. Wij verwachten dat wij in toenemende mate te maken zullen krijgen met leerlingen met cognitieve aanpak, sociaal-emotionele problematiek of fysieke problemen. Wij versterken onze zorgstructuur door de deskundigheid van de teamleden te versterken. De school heeft een schoolontwikkelingsplan opgesteld waarin de kwaliteiten met het oog op passend onderwijs van het team beschreven staan. Hierbij wordt de stelregel gehanteerd dat we alle leerlingen uit de directe omgeving aannemen tenzij de zorg te specifiek is.

De rol van de leraar komt steeds centraler te staan

De leraren op onze school zullen steeds meer bezig zijn met begeleiden van het leerproces van leerlingen dan met het overdragen van kennis. Daarnaast neemt het aantal (management)taken nog steeds toe naast het geven van onderwijs waardoor de leerkrachten een steeds centralere rol krijgen. Alle leerkrachten op Basisschool Ondersteboven hebben naast hun lerarenopleiding nog een afgeronde master opleiding ter verbetering van de kwaliteit van ons onderwijs

2.7 EDUCATIEVE PARTNERS

Gemeente Meerssen

Regelmatig werken wij samen met de gemeente. Dit heeft o.a. betrekking op cultuureducatie, milieu, verkeer en ons gebruik van de gymzaal.

GGD

Jaarlijks worden leerlingen van een aantal groepen gescreend door de jeugdarts (voorheen schoolarts).

Bibliotheek Meerssen

Om het lezen te bevorderen werken wij o.a. nauw samen met de bibliotheek Meerssen. Gezamenlijk hebben wij binnen onze school 'Bieb op school' gerealiseerd. Hierdoor hebben wij een passend en actueel leesaanbod voor de leerlingen binnen ons schoolgebouw. Dit is verder uitgewerkt in het schoolplan.

Peuterspeelzaal 'Pinokkio'

De Peuterspeelzaal is gelegen in ons schoolgebouw. Hierdoor zijn de contacten tussen de peuters/kleuters en leerkrachten/leidsters geïntensiveerd. Daarnaast hebben wij onze samenwerking beschreven in een protocol. Dit alles bevordert de doorgaande ontwikkelingslijn van de peuterspeelzaal naar de basisschool.

Buitenschoolse opvang 'Kidts'

In ons nieuwe schoolgebouw is ook de buitenschoolse opvang Kidts gevestigd. Kidts biedt zowel voor- als naschoolse opvang.

Voortgezet Onderwijs

Wij werken samen met de scholen voor Voortgezet Onderwijs in de omgeving Meerssen, Maastricht en Beek/Geleen, Stein.

Plaatselijke verenigingen, instanties en bedrijven

Wij geven de lokale verenigingen (sportverenigingen, harmonie/fanfaren, carnavalsvereniging) jaarlijks de gelegenheid hun activiteiten in onze school te promoten en leden te werven. Dit draagt bij aan de verbindende rol die de school inneemt in deze hechte dorpsgemeenschap. De school wil zo een bijdragen leveren aan het bevorderen van deelname aan sport- en andere activiteiten van onze leerlingen.

3 MISSIE, VISIE EN ALGEMENE DOELEN

3.1 MISSIE

Onze school is een organisatie met een opvoedende taak in de ruimste zin van het woord waarin hoogwaardig onderwijs wordt gegeven. Het leren van de basisvaardigheden taal, rekenen, schrijven vinden we belangrijk, maar het bevorderen van creativiteit, de motorische ontwikkeling, wereldoriëntatie het stimuleren en ontwikkelen van houdingen zoals verdraagzaamheid, respect, verantwoordelijkheid, zelfstandigheid en samenwerking achten wij minstens zo belangrijk. Onze school wil een veilige werk- en leefomgeving voor de leerlingen en hun leerkrachten zijn. Leerlingen. Dit leren gebeurt volgens plan en met een bepaalde onderwijsvisie. Aan de hand van deze onderwijsvisie wordt er ook met de leerlingen gewerkt aan andere maatschappelijke vaardigheden naast de cognitieve..

3.2 VISIE

In onze visie geven wij aan hoe wij ons onderwijs willen vormgeven. De beschreven uitgangspunten beschouwen wij als kwaliteitscriteria waaraan wij ons onderwijs in de komende periode willen toetsen.

Visie op onderwijs:

Wij willen een school zijn die zich ten doel stelt onderwijs te realiseren op een hoog kwaliteitsniveau, met speciale aandacht voor een warme sfeer en openheid. Alleen dan is het mogelijk om samen te groeien, als individu, als groep, als team en als school.

Een hoge kwaliteit van onderwijs betekent voor ons:

- Onderwijs dat leidt tot goede prestaties (cognitieve groei) waarbij het accent ligt op het aanleren van de basisvaardigheden lezen, schrijven, taal en rekenen maar daarnaast ook grote waarde hecht aan de vakken wereldoriëntatie (aardrijkskunde, geschiedenis, kennis der natuur, techniek en verkeer).
- Een breed onderwijsaanbod biedt dat naast cognitieve groei ook uitdaagt tot creatieve, sociaal-emotionele en culturele groei.

Om een hoge kwaliteit van onderwijs te realiseren schenken wij binnen de basisvoorwaarden speciale aandacht aan:

- Een duidelijke structuur
- Een prettige en rustige sfeer
- Samenwerkend leren en zelfstandig werken binnen eigentijds onderwijs
- Bewustwording van normen en waarden.
- Een goede zorgstructuur met maatwerk in leerlingenzorg

3.3 ALGEMENE DOELEN

Met onze visie als uitgangspunt, als drijfveer voor ons handelen realiseren wij de volgende algemene doelen in onze programmalijnen:

Programmaliijn	Algemene doelen
Kwaliteitszorg	Wij hebben inzicht in de onderwijsbehoeften van onze leerlingenpopulatie, onze opbrengsten en onze onderwijswerkprocessen, en verbinden daaraan aantoonbaar consequenties voor de inrichting van ons onderwijs.
Eigentijds leren	<p>Wij dragen zorg voor een leer- en werkomgeving in en om school waarin leerlingen, leerkrachten en educatieve partners zich veilig en prettig voelen.</p> <p>De leerkracht stemt de instructie en verwerking af op de verschillen tussen de leerlingen.</p> <p>Het onderwijsleerproces is zodanig ingericht dat de leerlingen bewust met en van elkaar leren.</p> <p>De leertijd is afgestemd op de onderwijsbehoeften van leerlingen ter bevordering van het bereiken van de streefdoelen.</p> <p>De leerling leert zelf verantwoordelijkheid te dragen voor zijn/haar eigen leerproces.</p>
brede ontwikkeling	Het leerstofaanbod is afgestemd op de onderwijsbehoeften van onze leerlingen ter bevordering van het bereiken van de streefdoelen en de doorgaande lijn. Wij passen ICT in ons aanbod en de organisatie van ons onderwijs.
passend onderwijs	<p>Wij volgen systematisch de ontwikkeling van de leerlingen en zorgen voor passende interventies bij geconstateerde onderwijsbehoeften om de geformuleerde streefdoelen te bereiken. Daarom differentiëren wij convergent bij de basisvaardigheden en geven ruimte aan meerledige talentontwikkeling.</p> <p>Leerlingen met een individuele leerlijn op één of meerdere vakgebieden hebben een individueel ontwikkelingsperspectief.</p> <p>Wij evalueren en rapporteren systematisch de voortgang in de ontwikkeling van leerlingen zowel tussentijds als aan het eind van de schoolperiode op landelijk genormeerde toetsen.</p> <p>Wij dragen zorg voor een kwalitatieve en administratieve in/uitschrijving van leerlingen met als doel de doorgaande ontwikkelingslijn zo optimaal mogelijk te kunnen waarborgen.</p>
samenhangende arrangementen	Wij onderhouden functionele contacten met educatieve partners om een rijk aanbod te waarborgen op onderwijs, zorg en educatie.

4 VORMGEVING VAN DE SCHOOL

4.1 ONDERWIJSKUNDIGE VORMGEVING

Overzicht methoden, aanvullende materialen en toetsinstrumenten

Wij hanteren moderne lesmethoden die aansluiten bij onze visie en die voldoen aan de kerndoelen. In onze school zijn de volgende methoden in gebruik:

Leergebied	Methodes	Aanvullende Materialen	Toetsinstrumenten
Nederlandse taal	Schatkist (gr. 1/2) Veilig leren lezen (gr. 3) Taal op Maat + spelling (gr. 4 t/m 8) Estafette Lezen (gr. 4 t/m 8) Leeslink (gr. 4 t/m 8) Pennenstreken (gr. 3 t/m 8) Blits (gr. 5 t/m 8)	Werkmap beginnende geletterdheid Spelling in de lift Zoem Loco Piccolo Stenvert Taalmeesters Zinsontleding Oefenen met zinsontleding: woordsoorten Zuidvallei Ajodact Slagwerk (spelling/taal/spelling ww) ontwikkelingsmateriaal	CITO – Taal voor kleuters (gr.1-2) Methodegebonden toetsen (gr. 3-8) Toetsen aanvullend materiaal (gr. 3 t/m 8) Eindtoets (CITO) CITO – spelling (gr. 3 t/m 8) CITO – begripvend lezen (gr. 3 t/m 8) CITO – woordenschat (gr. 3 t/m 8) CITO – DMT en AVI (gr. 3 t/m 8) screeningsinstrument beginnende geletterdheid (1 t/m 3) Cito Taaltoets alle kinderen (1 t/m 4)
Rekenen en Wiskunde	Pluspunt (gr. 1 t/m 8)	Werkmap beginnende gecijferdheid rekenhulp voor kleuters Maatwerk Slagwerk	CITO – rekenen voor kleuters (groep 1 en 2) CITO – rekenen/wiskunde (gr. 3 t/m 8) CITO Eindtoets Methode gebonden

		Plustaak Piccolo Stenvert rekenblokken Rekeningtoppers Hoofdrekenen ajodakt Breinkrakers en rekenpuzzels Redacta Rekenmeesters Somplex rekentijgers (5 t/m 8) rekenpanda's (5 t/m 8) grafieken en tabellen	toetsen (gr. 3 t/m 8) Toetsen aanvullend materiaal (gr. 3 t/m 8) Utrechtse getalbegrip toets
Oriëntatie op jezelf en de wereld	schatkist (1-2) Koekeloere Blink Educatie: Grenzeloos, Eigentijds en Binnenstebuiten (3 t/m 8) huisje boompje beestje Rondje verkeer (gr. 1/2) Stap vooruit (gr. 3/4) Op voeten en fietsen (gr. 5/6) Jeugd verkeerskrant (gr. 7/8) Hemel en aarde (gr. 1 t/m 8) Week van de lentekriebels Soemokaarten (gr. 1 t/m 8) Goed gedaan Gouden en zilveren weken	Kikker be cool voorbereiden op het vo (deel 1 en 2) boekje Lilian	Methode gebonden toetsen (gr. 3 t/m 8) Landelijk verkeersexamen (gr. 7/8) SCOL

Kunstzinnige oriëntatie	Handenarbeid: 'Handvaardig' (gr. 1 t/m 8) Tekenen: 'Tekenvaardig' (gr. 1 t/m 8) Muziek met je doen (1 t/m 8)		
Bewegingsonderwijs	'Basislessen bewegingsonderwijs" Van Gelder en Stroes (gr. 1 t/m 8) bewegingsonderwijs in het speelokaal		

* De verkeersmethode bestaat uit gebruiksmateriaal en een handleiding die vier maal per jaar aangeleverd worden.

Als school zien wij grote voordelen in het gebruik van ICT in het primaire proces van ons onderwijs. We streven er dan ook naar de moderne media functioneel in te zetten:

- Voor de kinderen zijn computers beschikbaar; deze staan in de klas en in het stielokaal.
- In alle groepen wordt gebruik gemaakt van een digitaal schoolbord. Zodra de gelegenheid zich aandient, maakt de leerkracht gebruik van methodesoftware en/of het internet om de lessen te ondersteunen;
- De leerlingen zijn gewend de computer te gebruiken als hulpmiddel bij de instrumentele vaardigheden rekenen, taal en lezen. De moderne methodes hanteren educatieve software om in te oefenen, te verbreden, te herhalen of te toetsen. Zo maken wij veelvuldig gebruik van de volgende educatieve software:
 - o Groepen 1 – 2: Schatkist, Pluspunt.
 - o Groep 3: Veilig Leren Lezen, Pluspunt
 - o Groepen 4 – 8: Taal Op Maat , Spelling op maat, Pluspunt, maatwerk, programma's binnen basispoort
- Daarnaast wordt de computer in de hogere groepen ingezet bij het maken van werkstukken, het voorbereiden van spreekbeurten etc.;
- Onze administratie, leerlingendossiers en leerlingvolgsysteem zijn volledig gedigitaliseerd in 'Eduscope' en CITO LOVS. Ook de handelingsgerichte aanpakken (HGA's) worden in Eduscope bijgehouden. De personeelsdossiers worden bijgehouden in 'IGrow'.
- Wij maken gebruik van de administratieprogramma's die aansluiten bij de methodes.

Onze school hanteert het INNOVO-protocol met betrekking tot ICT-gebruik. Daarnaast zijn er schoolafspraken over bijv. het bezoeken van websites.

- **Opbrengstgericht werken:**

In het schooljaar 2010-2011 is een start gemaakt met de optimalisatie van de werkprocessen kwaliteitszorg, planmatig handelen en afstemming op instructie, leerstofaanbod en leertijd. Hiermee worden de opbrengsten

cyclisch getoetst aan de landelijke norm en aan onze eigen streefdoelen. Vervolgens wordt het verdere handelen hierop afgestemd.

- Brede ontwikkeling:

De primaire ambitie van onze school is dat alle leerlingen voor de basisvaardigheden reken, taal en lezen zich ontwikkelen naar hun mogelijkheden. Gezien de leerlingpopulatie stellen we ons als doel dat deze opbrengsten in elk geval óp maar bij beter boven het landelijk gemiddelde zijn.

- Cultuureducatie:

Onze school heeft zitting in de werkgroep cultuureducatie binnen de gemeente Meerssen. Daarnaast maken wij gebruik van het aanbod uit de (directe) omgeving van de school

- Sociaal-emotionele ontwikkeling:

Wij hanteren voor Sociaal Emotionele Ontwikkeling de Sociale Competentie ObservatieLijst (SCOL) als volgsysteem.

- Verkeer:

Onze school is een verkeersveilige school en heeft het hierbij horend verkeerslabel toegewezen gekregen. Voorwaarde om dit label te mogen dragen is een convenant met de gemeente Meerssen en het regionaal orgaan verkeersveiligheid Limburg (ROVL). Daarnaast heeft onze school een verkeerscoördinator benoemd. Deze bezoekt jaarlijks een aantal convenantbijeenkomsten waarbij andere scholen uit de gemeente, de gemeente zelf, een werknemer van het ROVL en de politie aanwezig is. Onze school beschikt inmiddels over een verkeerveiligheidsplan dat jaarlijks getoetst wordt door het ROVL. Daarbij zijn er in de directe omgeving van de school diverse verkeermaatregelen getroffen om de veiligheid voor met name onze kinderen te verbeteren.

- Actief burgerschap en sociale integratie:

Wij hebben als school de opdracht actief burgerschap en sociale integratie van leerlingen te bevorderen. Actief burgerschap verwijst naar de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren. Met sociale integratie wordt de deelname van burgers (ongeacht hun etnische of culturele achtergrond) aan de samenleving bedoeld.

Wij vinden het belangrijk dat we kinderen voorbereiden op hun plaats in de samenleving waarin ze als goed toegeruste en zelfstandige mensen op sociaal cultureel en economisch gebied hun plaats kunnen vinden en behouden.

Het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie zien wij niet als een apart vak in ons onderwijs. Beide maken deel uit van het pedagogisch leerklimaat op school.

Belangrijke aandachtspunten hierbij zijn voor ons:

- Sociale competenties: de competenties om met andere mensen om te gaan
- Openheid naar de samenleving: voorbereiding op deelname aan en betrokkenheid bij de Nederlandse samenleving
- Bevordering van de basiswaarden en van de kennis, vaardigheden en houdingen die nodig zijn om te participeren in de democratische rechtsstaat
- Onze school als 'oefenplaats': het, als school, ook zelf in de praktijk brengen van burgerschap en leerlingen mogelijkheden geven te oefenen met burgerschap en integratie.

Inhoudelijk vinden we steun in de wereldoriënterende methodes. Daarnaast worden relevante schooltelevisieprogramma's gevolgd en besproken zoals Huisje Boompje Beestje, Nieuws uit de Natuur, Schooltv weekjournaal. In groep 7 en 8 wordt gewerkt met Sam-Sam, waarbij op een objectieve manier kennis en begrip voor andere culturen wordt bevorderd. We zijn actief om kinderen begrip en respect bij te brengen voor hun medemens, met speciale acties waarbij o.a. goede doelen centraal staan. Denk hierbij aan acties als: kinderpostzegels en het Glazen Huis, ter financiële ondersteuning van goede doelen, bezoek van en aan ons bejaardentehuis.

- **Bewegingsonderwijs:**

De kinderen hebben twee keer per week bewegingsonderwijs op de planning staan. Deze lessen worden of in de aangrenzende gymzaal of buiten op het speelplein/trapveldje verzorgd.

De leerlingen in groep 1/2 hebben dagelijks bewegingsonderwijs in hun dagprogramma staan.

- **Engels:**

Vanaf het schooljaar 2012-2013 bieden wij op onze school Vroeg vreemdetalenonderwijs (vvto) in het Engels aan. Dit wil zeggen dat wij onze leerlingen extra uren vreemde talenonderwijs aanbieden, al vanaf groep 1. Wij stellen onszelf ten doel om kwalitatief goed vreemde talenonderwijs en internationale oriëntatie te stimuleren. Wij maken hiervoor gebruik van de (digitale) methode Groove.Me. In het kader van de ontwikkeling van deze methode zijn wij in het schooljaar 2015-2016 partnerschool. Wij helpen de uitgeverij op deze wijze bij de verdere ontwikkeling van deze methode en de verbeteren van de kwaliteit van ons Engels onderwijs.

Inrichting van het onderwijs

- **Leertijd:**

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen en het opbrengstgericht kunnen werken. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. In de praktijk houdt dit in dat wij zeer selectief zijn in het ingaan op externe activiteiten om met name de leertijd voor de basisvaardigheden te waarborgen.

Onze afspraken zijn:

- Er is een inlooptijd van 10 minuten voor aanvang van de lestijden.
- Leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster. Dit is vastgelegd in het activiteitenplan.
- Leraren bereiden zich schriftelijk voor op het programma en tijd(en) middels het logboek.
- Leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement om verlies van leertijd te voorkomen.
- Op schoolniveau wordt voldoende onderwijstijd gepland (zie verantwoording schoolgids).
- Structurele en functionele vormen van huiswerkeraanbod (zie verantwoording schoolgids).
- Er wordt convergent gedifferentieerd.
- Leraren plannen extra tijd gelet op de behoeften van de individuele leerling middels het werken met verschillende aanpakken. Dit staat beschreven in het logboek.

- **Pedagogisch didactisch handelen:**

Leraren creëren een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt, dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. Daarbij hanteren we duidelijke regels en afspraken.

- **Doorgaande ontwikkelingslijn:**

Onze school draagt zorg voor een kwalitatieve en administratieve in/uitschrijving van leerlingen met als doel de doorgaande ontwikkeling zo optimaal mogelijk te kunnen waarborgen.

Onze school onderhoudt functionele contacten met diverse educatieve partners:

- Met peuterspeelzaal Pinokkio (overdracht peuters naar groep 1, afstemming inhoud projecten, gezamenlijke vieringen);
 - Met BSO Kidts en BSO MIK (voor- en naschoolse opvang);
 - Met de bibliotheek: verzorgt lessen in het kader van leesbevordering en in het kader van de Bieb op school.
 - Met het Voortgezet Onderwijs (overdracht leerlingen groep 8 naar Voortgezet Onderwijs, kennismakingsbezoekjes groep 8 aan scholen van het Voortgezet Onderwijs, terugkoppeling Voortgezet Onderwijs over de gestandhouding schooladviezen);
- Waarderen en rapporteren.

Onze school evalueert en rapporteert systematisch de voortgang in de ontwikkeling van leerlingen.

We maken gebruik van het CITO-LOVS en Eduscope (leermanagement-systeem). Binnen de school is (nog) geen protocol voor een zorgvuldige afname van de Cito-toetsen.

Onze school neemt jaarlijks de CITO-eindtoets af (of evt. de CITO-Niveautoets). Ook worden de belangrijkste methodeonafhankelijke Cito-toetsen afgenomen volgens een vaste toetskalender.

De signaleringen vanuit de methode Veilig Leren Lezen worden volgens de criteria van het dyslexieprotocol afgenomen.

Om de sociaal-emotionele ontwikkeling te volgen hanteren we SCOL.

De resultaten van methodegebonden toetsen worden vastgelegd in Eduscope. Onze leerlingen ontvangen 3 maal per jaar een leerlingrapport.

Onze zorg voor leerlingen.

Globaal gezien doorlopen alle leerlingen in hun ontwikkeling een aantal stadia. De wijze waarop dit gebeurt is geheel verschillend. We onderkennen dat de aangeboden leerstof niet door alle leerlingen in hetzelfde tempo verwerkt kan en hoeft te worden. We streven ernaar dat de leerlingen in 8 jaar de basisschool kunnen doorlopen, maar zijn ons er terdege van bewust dat dit niet altijd reëel is en in sommige gevallen zeker niet ten gunste van de leerling. Ook kan het voorkomen dat een kind geen 8 jaar nodig heeft om de basisschoolleerstof te doorlopen. Verlengde kleutertijd, doublure en vervroegde doorstroming kan dan ook voorkomen op onze school. Wanneer de school het nodig acht een kind verlengde of verkorte leertijd aan te bieden zal dit worden onderbouwd door een goed observatie-, registratie-, volg- en zorgsysteem en in een vroeg stadium met ouders worden besproken. De praktijk leert dat we op grond van onze ervaring en deskundigheid een goede inschatting kunnen maken over de kansen en risico's van het onderwijs aan de leerlingen op school. Toch kiezen wij ervoor om in eerste instantie de ouders te adviseren op vrijwillige basis over verlengde kleutertijd, doublure, verwijzing en/of vervroegde doorstroming. Aangezien wij als school verantwoordelijk zijn voor het onderwijs aan de leerlingen (Wet op Primair Onderwijs) en wij onze verantwoordelijkheid hierin serieus nemen, kan het standpunt van de school ook als bindend advies worden gepresenteerd wanneer het belang van het kind dit noodzakelijk maakt.

Betreffende aantallen afgelopen drie schooljaren:

	2012/2013	2013/2014	2014-2015
Onderzoeken (cogn., emot. en/of lich.)	2	2	1
Doublure (gr. 3 – 8)	1	0	1
Verlengde kleutertijd	0	1	4
Verwijzing naar REC-school	0	0	0
Verwijzing naar SBO-school	0	1	0
Vervroegde doorstroming (versnellen)	1	0	0

Wij werken in verschillende aanpakken en blokken:

Tijdens de reguliere lessen beginnende geletterdheid, beginnende gecijferdheid, lezen/taal/spelling/rekenen en begrijpend lezen werken wij volgens de convergente differentiatie. Leerlingen krijgen de basisstof, herhalingsstof en verrijkingsstof aangeboden, gekoppeld aan basisinstructie, verlengde instructie en verkorte instructie. De indeling in deze drie “aanpakken” wordt twee keer per jaar bepaald aan de hand van de CITO scores met de daarbij behorende analyses en observaties. Tijdens de blokken (minimaal 3 keer per week) krijgen de leerlingen die bij de CITO scores een V score halen extra instructie. Veelal liften de leerlingen met een IV score mee tijdens het blokkuur.

Het doel van onze zorg voor de leerlingen is om voortdurende passend onderwijs te bieden, eventueel door te interveniëren bij te verwachte of geconstateerde onderwijsbehoeften. Op groeps- en individueel niveau volgt en registreert de leerkracht systematisch de vorderingen en ontwikkelingen van de leerlingen in Eduscope en CITO LOVS. De leerlingen worden structureel gevolgd in hun ontwikkelingen tijdens onze voortgangscontrolebesprekingen. Indien de problematiek complex is (medische- sociaal emotionele- of maatschappelijke problematiek) dan wordt het Zorg AdviesTeam (ZAT) team ingeschakeld. Aan het ZAT team kunnen een GGZ-psycholoog en mogelijk de schoolarts, de preventief ambulant begeleider, de logopediste en/of de schoolmaatschappelijk werker deelnemen.

Op basis van gedegen analyses formuleert de leerkracht samen met de interne begeleider en/of specialist(en) beredeneerde keuzes voor het vervolg.

Passend onderwijs

Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband PO31.05 Maastricht-Heuvelland. De school heeft een schoolondersteuningsprofiel (SOP) opgesteld. Het SOP geeft een realistisch beeld van de ondersteuning en begeleiding die de school momenteel in het kader van passend onderwijs kan bieden en hoe deze ondersteuning georganiseerd is. Het is de bedoeling van Passend Onderwijs dat de ondersteuning voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften, op basisscholen toegankelijk moet zijn. Daarom is een alle ondersteuning tot aan een verwijzing naar het speciaal (basis)onderwijs te rekenen tot de basisondersteuning. De mate waarin de school momenteel de basisondersteuning op eigen kracht of met hulp van externe deskundigen kan bieden, is af te lezen in ons SOP. Het volledige SOP is terug te vinden op de website van onze school.

De school verbindt zijn ontwikkelingslijnen aan de ankerpunten van de basisondersteuning. De trekspanning kan afhankelijk zijn van de leerlingpopulatie, het pedagogisch en didactisch concept van de school, de sociaal demografische ligging en de krimp.

Basisondersteuning omvat vier ankerpunten.

1. Kwaliteitsstandaard

2. Planmatig en handelingsgericht werken
3. Specifieke ondersteuning
4. Ondersteuningsstructuur.

4.2 INZET EN ONTWIKKELING VAN ONS PERSONEEL.

Personeelsorganisatie

Personeelsorganisatie		
	2014/2015	Prognose 2018/2019
Onderwijzend personeel (OP) Incl. Intern begeleider	4,3 FTE	5 FTE
Specialismen	<ul style="list-style-type: none"> ▪ leerkracht LB jonge kind ▪ leerkracht LB taal/lezen ▪ leerkracht LB gedrag ▪ leerkracht LB coachen en begeleiden ▪ leerkracht LB management ondersteuning 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ leerkracht LB jonge kind ▪ leerkracht LB taal/lezen ▪ leerkracht LB gedrag ▪ leerkracht LB coachen en begeleiden ▪ leerkracht LB management ondersteuning
onderwijsassistent (OOP)	0,3 FTE	0,3 FTE
Adm. Ondersteuner (OOP)	0,2 FTE	0,2 FTE
schoonmaker (OOP)	0,3 FTE	extern
Schoolleiding	0,2 FTE directeur 0,8 FTE adjunct-directeur	0,4 FTE directeur

Integraal Personeelsbeleid

De ontwikkeling van het personeel houdt gelijke tred met de ontwikkeling van individuele personeelsleden in relatie tot de schoolontwikkeling. Jaarlijks wordt met elke leerkracht een functioneringsgesprek gehouden. Hier wordt tevens het persoonlijk ontwikkelingsplan besproken en vastgelegd in 'IGrow'.

Onze communicatie op het gebied van inzet en ontwikkeling van personeel is als volgt gepland:

- 2015-2016: Voortgangsgesprek, actualiseren of opstellen POP, beoordelingsgesprek
- 2016-2017: Voortgangsgesprek, actualiseren of opstellen POP, functioneringsgesprek
- 2017-2018: Voortgangsgesprek, actualiseren of opstellen POP, functioneringsgesprek
- 2018-2019: Voortgangsgesprek, actualiseren of opstellen POP, functioneringsgesprek

In het 'Convenant LeerKracht' zijn afspraken over versterking van de functiemix vastgelegd. Binnen INNOVO zijn criteria afgesproken om hiervoor in aanmerking te komen (benoemingsbeleid functiemix). Op onze school wordt één leerkracht benoemd in de LB-functie (specialisatie lezen/dyslexie), waardoor wij voldoen aan de criteria.

Alle leerkrachten hebben naast hun lesgevende opdracht ook andere taken. Deze taken zijn per persoon vastgelegd in de normjaartaak, welke jaarlijks wordt geactualiseerd. Daarnaast wordt van hen verwacht dat ze leerlingen die moeilijkheden ondervinden, extra hulp kunnen geven. De school beschikt over een Interne Begeleider (IB'er). Maandelijks vindt er overleg plaats tussen de IB'er en de directeur. Wij hebben vier bedrijfshulpverleners en twee preventiemedewerkers.

Gevolgde teamscholing 2011-2015		
Jaar	Thema	Organisatie
2012-2013	scholing lees- en spellingproblemen Samenwerkend Leren	Samenwerkingsverband Maastricht Heuvelland Ambulante dienst INNOVO
2013-2014	DHH/ hoogbegaafdheid Kurzweil	collegiaal via Hulsberg Adelante
2014-2015	kansrijke combinatiegroepen bouwen aan een adaptieve school	BCO onderwijsadvies Seminarium
Geplande teamscholing 2015-2019 (voor zover als bekend)		
2015-2016	gesprekstechnieken/kindgesprek ICT: prowise presenter/basionline	Tijdpad nog uitzetten
2016-2017	SEO methode Vervolg scholing ICT	
2017-2018		
2018-2019		

Gevolgde persoonlijke scholing 2011-2015

Thema	Organisatie	Aantal medewerkers
Opleiding Interne begeleider	Seminarium voor orthopedagogiek Hogeschool Utrecht	1
Master Special Educational Needs 'jonge kind'	Hoge School Zuyd	1
scholing masterplan dyslexie	masterplan dyslexie	
Master Special Educational Needs 'gedrag'	Seminarium voor orthopedagogiek Hogeschool Utrecht	1
Opleiding Adjunct-directeur	INNOVO/Magistrum	1
Master Special Educational Needs 'taalspecialist/dyslexie'	Seminarium voor orthopedagogiek Hogeschool Utrecht	1
Schoolleider start bekwaam	Magistrum	1
Gymbevoegdheid	Fontys	2
Cursus beelddenken	ECLG	2
Cursus passend onderwijs	Bureau Wolters	1
LB bijeenkomsten	INNOVO	4
pedagogisch handelen	Bureau Wolters	2
scholing RI&E	Arbo	3
Bedrijfs Hulpverlener	Smit & Partouns	4
Geplande persoonlijke scholing 2015-2019 (voor zover als bekend)		
Professionaliseringcursus mentoren: gesprekstechnieken en coaching	De nieuwste Pabo	1

trainingsdagen werelddocent	Edukans	1
Hedendaags toetsen en feedback geven	De nieuwste Pabo	1
Bedrijfs Hulpverlener	Smit & Partouns	4

4.3 KWALITEITZORG

Kwaliteitszorg dient doelgericht, systematisch, integraal en van iedereen te zijn. Dit wordt in de kwaliteitscyclus PDCA-cirkel van Deming doorlopen: **Plan** (doen we dingen goed?), **Do** (de uitvoering in de gaten houden), **Check** (hoe weten we dat en vinden anderen dat ook?) en **Act** (borgen of verbeteren).



Om de kwaliteit van ons onderwijs te borgen en te verbeteren evalueren wij jaarlijks op leerling, groeps- en schoolniveau.

Op leerlingniveau betrekken we in de evaluatie de methodeafhankelijke en –onafhankelijke toetsen, sociaal-emotionele ontwikkeling, observaties en gesprekken met het kind en ouder(s). Op basis van deze evaluatie passen we het handelen aan.

Op groepsniveau wordt (op basis van de evaluatie op leerlingniveau en groepsniveau) het groepszorgprofiel opgesteld. Hierin worden de doelen en ambities voor de komende periode geformuleerd. Op basis van de onderwijsbehoefte van de leerlingen, worden ze in verschillende “aanpakken” gegroepeerd.

Op schoolniveau maken wij jaarlijks een schoolzelfevaluatie, op basis van de tussentoetsen, Entreetoets en Eindtoets.

Daarnaast evalueren wij ook:

- het schooljaarplan (voortkomend uit het schoolplan);
- nieuw ingevoerde methodieken;
- zorgstructuur en draiboek leerlingenzorg;
- onderwijsvernieuwingtrajecten;
- de ontwikkeling en het welbevinden van het personeel;
- evt. afgenomen enquêtes

Gehanteerde instrumenten om de kwaliteit te bewaken en efficiënt te evalueren:

	Leiderschap	Personeels-beleid	Strategie en beleid	Middelen	Processen	Waardering Klanten	Waardering medewerkers	Resultaten
Methode-gebonden toetsen								3x VCB
Leerlingvolg-systeem								3x VCB
Gesprekkencyclus	okt/nov maart/april	okt/nov maart/april	okt/nov maart/april	okt/nov maart/april	okt/nov maart/april		okt/nov maart/april	okt/nov maart/april
Klassenbezoeken					okt/nov			okt/nov
Risico inventarisatie		Jan					jan	
Enquêtes	1x per 2 jr	1x per 2 jr			1x per 2 jr	1x per 2 jr	1x per 2 jr	1x per 2 jr
Monitor-gesprekken	jaarlijks	jaarlijks	jaarlijks	jaarlijks	jaarlijks	jaarlijks	jaarlijks	Jaarlijks
Analyse ziekteverzuim		1x per 3 mnd						
Toetsing aan MR		6x per jaar	6x per jaar	6x per jaar	6x per jaar	6x per jaar		6x per jaar
Exploitatie-overzichten				2x per jaar				

In het kader van de planning & controlcyclus voert het bevoegd gezag jaarlijks een of meerdere monitorgesprekken (afhankelijk van de integraal kwaliteitsstatus van de school) met de directeur m.b.v. de managementinformatie (IKnow) op vier perspectieven:

1. resultaten van onderwijs en financiën;
2. werkprocessen van onderwijs en personeel;
3. mate van tevredenheid van leerlingen, leraren, ouders en educatieve partners;
4. het innovatief vermogen van de school.

In de monitorrapportage worden de werkafspraken voor de school vanuit het bevoegd gezag vastgelegd.

4.4 ORGANISATIE EN COMMUNICATIE

Organisatiestructuur

Onze school werkt met combinatiegroepen in het leerstofjaarklassensysteem. Dat ziet er als volgt uit:

Onderbouw	Groep 1-2 Groep 3-4
Bovenbouw	Groep 5-6 Groep 7-8

Afhankelijk van de groepsgrootte wordt jaarlijks bekeken waar extra ondersteuning voor de leerkrachten wordt ingezet.

De onderwijstijd per groep wordt jaarlijks in het activiteitenplan vastgesteld en is altijd binnen de wettelijke norm.

Op basis van de jaarlijkse evaluatie van de opbrengsten wordt bekeken of de lestijd van de basisvaardigheden (rekenen, taal en lezen) aanpassing behoeft.

Schoolklimaat

- sociale veiligheid

De school en directe omgeving zijn veilig en uitdagend.

- Wij beschrijven in ons schoolplan en de schoolgids de wijze waarop wij (mede) zorg dragen voor veiligheid in en om de school (school-thuisroute).
- Naast schoolplan en –gids beschikt onze school over een veiligheidsplan.
- De aankleding van ruimtes en gebouwen zijn inspirerend, multifunctioneel en flexibel met een toegankelijke informatietechnologische infrastructuur
- Wij borgen een veilige en uitdagende schoolomgeving met behulp van:
 - o Preventiemedewerker en bedrijfshulpverleners in het kader van de veiligheid;
 - o Contactpersonen in het kader van de klachtenregeling;
 - o Rooster van toezicht;
 - o Wij registreren meldingen en incidenten in Eduscope (leer-management-systeem) en nemen weloverwogen curatieve en/of preventieve maatregelen.
 - o Wij hebben een calamiteiten-, een ontruimings- en een brandveiligheidsplan.

Leerlingen voelen zich veilig, gewaardeerd en uitgedaagd.

- Wij betrekken leerlingen bij de inrichting en handhaving van een veilige en uitdagende school.
- (enquête, schoolregels)
- Wij hebben een dekkend geheel van gedragsregels vastgelegd, hebben een pestprotocol en zorgen ervoor dat deze bij leerlingen maar ook bij medewerkers en educatieve partners bekend zijn en evalueren de uitvoering en effectiviteit.
- Minimaal een keer per twee jaar brengen wij de veiligheidsbeleving van leerlingen en ouders in kaart, analyseren de gegevens en verwerken de resultaten ervan in het school(jaar)plan. (VEBO, de veilige school)

- Wij hebben aandacht voor het welbevinden van leerlingen. Dit blijkt in de schoolpraktijk uit persoonlijke aandacht en ondersteuning van leerlingen.

Overige zaken m.b.t. sociale veiligheid

Stichting INNOVO is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie van de Bond KBO (Bond Katholiek Primair Onderwijs). Verder verwijzen we naar de klachtenregeling en de Klachtencommissie voor het katholiek onderwijs, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag, Telefoon: 070 – 392 55 08.

Richtlijnen ter voorkoming van agressie en geweld. Binnen het team is beleid afgesproken en vastgelegd over het omgaan met (extreem) agressief geweld door leerlingen en ouders. In hoofdlijnen is dit beleid naar de ouders gecommuniceerd middels de schoolgids. Tevens staan in dit beleidsstuk de maatregelen die in een dergelijke situatie door de school wordt genomen.

- RIE (risico-inventarisatie en evaluatie)
 - Op onze school vindt 4-jaarlijks een risico-inventarisatie (RIE) plaats, waarvan de resultaten jaarlijks geëvalueerd worden en verwerkt zijn in het school(jaar)plan.
 - De directeur draagt zorg voor de uitvoering van de gesprekkencyclus (IGrow).
- Communicatie met ouders:
 - Onze school beschikt over een communicatieprotocol.
 - Intakegesprek: hierin ontvangen de ouders o.a. informatie over de school. Aan de hand van een intakeformulier worden – naast het aanmeldingsformulier – gegevens verzameld, die te maken hebben met persoonskenmerken van de nieuwe leerling. Daarnaast ontvangen ouders in het intakegesprek een schoolgids en schoolkalender.
 - Ouderinformatieavond: Op deze avond geeft de directeur informatie over de doelen die de school zich voor het komende jaar gesteld heeft. Daarnaast geeft iedere leerkracht algemene informatie over haar groep.
 - Voortgangsgesprekken: drie maal per jaar ontvangen de leerlingen een rapport. Dit wordt door de leerkracht met de leerlingen besproken. Twee maal per jaar vindt een oudergesprek plaats. De ouders ontvangen een uitnodiging voor dit gesprek, met daarbij een formulier waarin zowel de ouders als de leerkracht bepaalde gesprekspunten kunnen aangeven.
 - Adviesgesprek: bij aanvang van groep 8 ontvangen de ouders informatie over het traject naar het Voortgezet Onderwijs (schoolverlaten).
 - Incidentele gesprekken: ouders kunnen altijd een afspraak maken met de leerkrachten van onze school.
 - Exitgesprek: schoolverlaters ontvangen na enkele maanden een exitformulier, waarin ze worden bevraagd over de ervaringen met de school en of ze nog adviezen willen geven.
- Communicatie met externe instanties:
 - Er is een protocol opgesteld m.b.t. samenwerking warme overdracht peuterspeelzaal en basisschool. Hierin is o.a. de samenwerking, het programma en de communicatie beschreven. Jaarlijks wordt getoetst of dit protocol nageleefd wordt.
 - Eén keer per jaar vindt er een voortgangsgesprek plaats met een medewerker van de buitenschoolse opvang (BSO).
 - Er vindt een warme overdracht plaats van de leerlingen van groep 8 met het V.O.
 - Ongeveer één keer per maand vindt er netwerkoverleg voor directeuren van alle INNOVO-scholen binnen de gemeente Meerssen plaats.
 - Ongeveer twee keer per jaar sluit een afvaardiging van de school aan bij het buurtnetwerk Geulle.

- Plaatselijke verenigingen kunnen zich in het kader van ledenverwerving jaarlijks presenteren aan de leerlingen van de school.

4.5 INZET FINANCIËLE MIDDELEN

Terug naar hoofdmenu Naar recapitulatie nieuw (verkort)						
brinnr	12ZE					
SCHOOL	basisschool Ondersteboven					
aantal leerlingen:		94	96	91	94	91
aantal leerlingen inclusief 3% regeling:		97	98	93	96	93
		schooljaar				
		2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
3. BATEN						
3.1	Rijksbijdragen OCW					
3.1.1	Normatieve rijksbijdrage OCW	492.502	505.181	490.843	490.852	479.066
3.1.2	Overige subsidies OCW	13.372	15.892	15.167	15.602	15.167
	Totale rijksbijdragen OCW	505.874	521.073	506.010	506.453	494.233
3.2	Overige overheidsbijdragen					
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen	-	-	-	-	-
3.2.2	Overige	1.250	1.250	1.250	1.250	1.250
	Totaal overige overheidsbijdragen	1.250	1.250	1.250	1.250	1.250
3.5	Overige baten					
3.5.4	baten verhuur	7.660	7.714	7.714	7.714	7.714
3.5.8	Overige	-	-	-	-	-
	Totaal overige baten	7.660	7.714	7.714	7.714	7.714
TOTALE BATEN		514.784	530.037	514.974	515.417	503.197
4. LASTEN						
4.1	Personele lasten					
4.1.1	Lonen en salarissen	463.364	406.356	369.106	370.494	361.769
4.1.3.1	Dotatie personeel	7.539	7.645	7.645	7.645	7.645
4.1.3.2	Inhuur / uitzendkrachten	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000
4.1.3.3	Overige	73.442	6.908	6.908	6.908	6.908
	Totale personele lasten	400.461	410.093	372.843	374.231	365.506
4.2	Afschrijvingslasten					
4.2.2	Gebouwen	3.700	3.700	3.700	3.700	3.700
4.2.3	Inventaris en apparatuur	4.987	6.055	8.155	8.126	7.322
4.2.4	Overige materiële vaste activa	8.158	6.166	6.005	5.088	4.086
	Totale afschrijvingslasten	16.845	15.921	17.860	16.914	15.108
4.3	Huisvestingslasten					
4.3.1	Huur	-	-	-	-	-
4.3.1	Dotatie voorziening onderhoud	13.781	19.854	19.290	19.290	18.827
4.3.3	Klein onderhoud en exploitatie	4.350	4.350	4.350	4.350	4.350
4.3.4	Energie en water	15.720	15.750	15.750	15.750	15.750
4.3.5	Schoonmaakkosten	12.500	12.508	12.508	12.508	12.508
4.3.6	Heffingen	1.140	1.150	1.150	1.150	1.150
	Totale huisvestingslasten	47.491	53.612	53.048	53.048	52.585
4.4	Overige instellingslasten					
4.4.1	Administratie en beheerslasten	47.871	52.539	51.048	51.049	49.823
4.4.4	overige uitgaven	6.794	5.675	5.675	5.675	5.675
	Totale overige instellingslasten	54.665	58.214	56.723	56.724	55.498
4.5	Leermiddelen					
4.5.1	Leermiddelen	13.500	14.500	14.500	14.500	14.500
	Totale leermiddelen	13.500	14.500	14.500	14.500	14.500
TOTALE LASTEN		532.962	552.339	514.974	515.417	503.197
TOTALE BATEN		514.784	530.037	514.974	515.417	503.197
TOTALE LASTEN		532.962	552.339	514.974	515.417	503.197
resultaatbestemming: vrijval schoolreserve		8.278	22.303	-	-	-
EXPLOITATIERESULTAAT		9.900	0	-	0	-

5.1 EVALUATIE VAN DE PLANPERIODE 2011-2015

We hebben de afgelopen jaren intensief gewerkt aan het veranderen van de rollen van leerkracht en leerling, aan de verbetering van ICT mogelijkheden en vaardigheden bij kinderen en leerkrachten, aan het verbeteren van het leerstofaanbod en het stimuleren van een gezonde leefstijl. Deze opbrengsten zijn terug te vinden in:

- het managementinformatiesysteem I-know
- de recente monitorrapportage van maart 2015
- de uitslag van het tevredenheidonderzoek onder leerlingen, ouders, leerkrachten en directie van mei 2014
- de evaluatie van toetsresultaten LOVS en Cito eindtoets in relatie tot de norm die school zich vanuit de notitie: "Analyse en waarderingen van opbrengsten" stelt.

Hieronder staat de specifieke doelen die we voor onze school hebben opgesteld uit het schoolplan 2011-2015 benoemd met de bijbehorende resultaten en opbrengsten die we de afgelopen 4 schooljaren hebben bereikt. Sommige doelen zijn samengevoegd bij de beschrijving van de resultaten hiervan omdat deze doelen met elkaar overeen kwamen.

Specifieke doel	Verbinding algemene doel	Verbinding Werkproces
De school werkt conform het werkproces kwaliteitszorg.	De school heeft inzicht in de onderwijsbehoefte van de leerlingpopulatie, de opbrengsten en de onderwijsleerprocessen, en verbindt daaraan aantoonbaar consequenties voor de inrichting van het onderwijs.	Kwaliteitszorg
Resultaten		
De leerlingpopulatie wordt per twee jaar geactualiseerd en weer opnieuw in kaart gebracht. Daarnaast worden de tussen en eindtoetsen (Cito) uitgebreid geanalyseerd en besproken met de leerkrachten en IB. De uitkomsten hiervan zijn leidend voor de inrichting van ons onderwijs en de keuzes die wij maken voor (team)scholingen.		

Specifieke doel	Verbinding algemene doel	Verbinding Werkproces
De school werkt volgens het activerende directe instructiemodel.	De school draagt zorg voor een leer- en werkomgeving waarin leerlingen, leerkrachten en educatieve partners zich veilig en prettig voelen. Het onderwijsleerproces is zodanig ingericht dat de leerlingen optimaal kunnen presteren naar hun vermogen.	Afstemming leerstofaanbod Differentiatie in instructie en verwerking Afstemming leertijd Zelfverantwoordelijk leren
Resultaten		
Het werken volgens het activerende directie instructiemodel is volledig geïntegreerd in ons onderwijssysteem. Aan de drie reguliere aanpakken is inmiddels een vierde aanpak toegevoegd voor de meer- en hoogbegaafde leerlingen. De verwerking van de leerstof vindt regelmatig buiten de groep plaats of wordt digitaal verwerkt.		

Specifieke doel	Verbinding algemene doel	Verbinding Werkproces
De school organiseert planmatig en cyclisch “onderwijs en zorg” voor alle leerlingen.	De school volgt systematisch de ontwikkeling van de leerlingen en zorgt voor passende interventies bij geconstateerde onderwijsbehoeften om de geformuleerde streefdoelen te bereiken.	Planmatig handelen Kwaliteitszorg
Resultaten		
Twee keer per jaar vullen de leerkrachten het groepsdossier in na aanleiding van de afname van de Cito midden en eindtoetsen. Tijdens de VCB wordt het dossier uitgebreid besproken met de IB-er. De acties die hieruit voortkomen worden vertaald naar het handelen in de klas en vastgelegd in het logboek. In dit logboek is ook de indeling in aanpakken terug te vinden.		

Specifieke doel	Verbinding algemene doel	Verbinding Werkproces
De leerkrachten hebben voldoende diagnostische kennis en vaardigheden voor het opstellen van een handelingsgerichte aanpak.	De school volgt systematisch de ontwikkeling van de leerlingen en zorgt voor passende interventies bij geconstateerde onderwijsbehoeften om de geformuleerde streefdoelen te bereiken.	Planmatig handelen Afstemming leerstofaanbod
Resultaten		
Er hebben de afgelopen vier jaar diverse scholingen plaatsgevonden zowel individueel als op teamniveau (zie scholingsoverzicht). Hierdoor zijn we in staat om de leerstof beter af te stemmen op de behoeften van iedere individuele leerling. Op deze wijze hebben we ons ook voorbereid op de komst van passend onderwijs.		

Specifieke doel	Verbinding algemene doel	Verbinding Werkproces
De school maakt doelbewust gebruik van eigentijdse werkvormen in de wereld-oriënterende vakken.	De school draagt zorg voor een leer- en werkomgeving waarin leerlingen, leerkrachten en educatieve partners zich veilig en prettig voelen. Het onderwijsleerproces is zodanig ingericht dat de leerlingen optimaal kunnen presteren naar hun vermogen.	Afstemming leerstofaanbod Samenwerkend leren
Resultaten		
Bij de vervanging van de diverse methoden is nadrukkelijk rekening gehouden met de hedendaagse onderwijsontwikkelingen waaronder het werken in drie aanpakken. Voor wat betreft de wereldoriënterende vakken hebben wij gekozen voor de digitale methode van Blink educatie (Grenzeloos, Eigentijds en Binnenstebuiten) die werkt volgens de allerlaatste ontwikkelingen waaronder de 21st century skills. Tevens wordt er ook rekening gehouden met de diverse leerstijlen en intelligenties van kinderen. De relevantie van het inzetten van deze ontwikkelingen wordt wetenschappelijk onderbouwd.		

Specifieke doel	Verbinding algemene doel	Verbinding Werkproces
De school beschikt over een rekenmethode, die goed aansluit bij het adi-model, het werken met verschillende aanpakken en de nieuwe inzichten van het rekenonderwijs.	De school draagt zorg voor een leer- en werkomgeving waarin leerlingen, leerkrachten en educatieve partners zich veilig en prettig voelen. Het onderwijsleerproces is zodanig ingericht dat de leerlingen optimaal kunnen presteren naar hun vermogen.	Afstemming leerstofaanbod Differentiatie in instructie en verwerking Afstemming leertijd Planmatig handelen
Resultaten		
De nieuwste versie van 'Pluspunt' is aangeschaft. Er is voor deze methode gekozen omdat Pluspunt een heel duidelijke methode is die kinderen leert rekenen via een zorgvuldige, stapsgewijze opbouw van de lesstof met veel oefening en herhaling. De methode biedt praktische differentiatie op 3 niveaus en de referentieniveaus 1F en 1S zijn volledig verwerkt. Hiernaast Pluspunt heeft een sterke organisatie en praktische differentiatie.		

Specifieke doel	Verbinding algemene doel	Verbinding Werkproces
De school versterkt de doorgaande lijn van peuterspeelzaal naar basisschool	De school onderhoudt functionele contacten met educatieve partners om een rijk aanbod te waarborgen op onderwijs, zorg en educatie.	Afstemming met educatieve partners
Resultaten		
Er is een protocol opgesteld waarbinnen is vastgelegd hoe de warme overdracht plaatsvindt tussen peuterspeelzaal Pinokkio en Bs. Ondersteboven. Dit protocol wordt jaarlijks aangepast en bijgesteld wanneer beide partijen in overleg zijn. Het heeft de voorkeur van Bs. Ondersteboven dat de opvangmomenten van Pinokkio worden uitgebreid. Naast het contact met PSZ Pinokkio hebben wij ook regelmatig overleg met Buitenschoolse opvang KIDTS		

Specifieke doel	Verbinding algemene doel	Verbinding Werkproces
De school toetst en optimaliseert de kwaliteitszorg aan de hand van de werkprocessen.	De school draagt zorg voor een leer- en werkomgeving waarin leerlingen, leerkrachten en educatieve partners zich veilig en prettig voelen. Het onderwijsleerproces is zodanig ingericht dat de leerlingen optimaal kunnen presteren naar hun vermogen.	Kwaliteitszorg Planmatig handelen Afstemming leerstofaanbod Differentiatie in instructie en verwerking Afstemming leertijd
Resultaten		
De werkprocessen worden jaarlijks geëvalueerd. Tijdens de evaluatie wordt inhoudelijk bekeken wat moet worden aangepast, toegevoegd of verwijderd moet worden. Daarnaast wordt gekeken of we voldoen aan de gestelde eisen zoals deze staan beschreven in de werkprocessen. Waar dit niet het geval is wordt er actie ondernomen door bijvoorbeeld scholing te volgen.		

Specifieke doel	Verbinding algemene doel	Verbinding Werkproces
De leerkrachten hebben voldoende diagnostische kennis en vaardigheden voor het opstellen van een handelingsgerichte aanpak.	De school volgt systematisch de ontwikkeling van de leerlingen en zorgt voor passende interventies bij geconstateerde onderwijsbehoeften om de geformuleerde streefdoelen te bereiken.	Planmatig handelen Afstemming leerstofaanbod
Resultaten		
<p>Gedurende de planperiode 2011-2015 hebben diverse scholingen, cursussen en andere bijeenkomsten plaatsgevonden waarin de leerkrachten hun diagnostische kennis van leerproblemen hebben vergroot. Zie voor een volledig beschrijving het scholingsoverzicht.</p> <p>Hiernaast hebben verschillende leerkrachten in de afgelopen vier jaar hun master SEN gehaald. Het hele team bestaat inmiddels uit 100% LB-leerkrachten.</p>		

Specifieke doel	Verbinding algemene doel	Verbinding Werkproces
De school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling die past bij haar leerlingpopulatie.	De school volgt systematisch de ontwikkeling van de leerlingen en zorgt voor passende interventies bij geconstateerde onderwijsbehoeften om de geformuleerde streefdoelen te bereiken.	Veilige en sociale omgeving
Resultaten		
De kenmerken van de leerlingpopulatie worden twee keer per schooljaar op basis van de resultaten van het volgsysteem SCOL geëvalueerd. Iedere leerkracht zorgt voor een evaluatie op groepsniveau. Deze evaluatie wordt met de IB-er besproken tijdens de VCB. Tevens wordt er ook twee keer per jaar een evaluatie op schoolniveau gemaakt. Deze wordt besproken in een teamvergadering.		

Specifieke doel	Verbinding algemene doel	Verbinding Werkproces
De school werkt met een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling die past bij haar leerlingpopulatie.	De school volgt systematisch de ontwikkeling van de leerlingen en zorgt voor passende interventies bij geconstateerde onderwijsbehoeften om de geformuleerde streefdoelen te bereiken.	Veilige en sociale omgeving
Resultaten		
Er is nog geen definitieve keuze gemaakt voor een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling. Deze keuze zou in het schooljaar 214-2015 gemaakt worden. Echter door het niet toekennen van landelijke subsidie heeft deze keuze vertraging opgelopen. In het schooljaar 2015-2016 zal bekeken worden welke methode de voorkeur heeft voor onze school.		

Specifieke doel	Verbinding algemene doel	Verbinding Werkproces
De school beschikt over een methode voor aanvankelijk lezen, die past bij haar leerlingpopulatie.	De school volgt systematisch de ontwikkeling van de leerlingen en zorgt voor passende interventies bij geconstateerde onderwijsbehoeften om de geformuleerde streefdoelen te bereiken.	<p>Afstemming leerstofaanbod</p> <p>Differentiatie in instructie en verwerking</p> <p>Afstemming leertijd</p> <p>Planmatig handelen</p>
Resultaten		

5.2 BELANGRIJKE ONTWIKKELINGEN BINNEN INNOVO

In het meerjarenbeleidsplan, het strategisch beleidsplan en de kadernota's van Innovo worden scenario's en ontwikkelingen geschetst waarmee het onderwijs in het algemeen en Innovo in het bijzonder te maken gaat krijgen.

In 2011 is het College van Bestuur gestart met D.O.I. (Doorontwikkeling Innovo), een grote reorganisatie die de kosten van een (te) grote overhead moest terugbrengen en tevens een antwoord wilde geven op de problematiek van de krimp die op een steeds groter aantal scholen gaat spelen. Vanaf 2014 werd stevig ingezet op 'Rijnlands denken', een vorm van bottum up werken, met directeuren in de lead. Met beleids- en projectgroepen en Collegiale Platforms wordt beleid uitgezet en uitgevoerd.

Mede daardoor kon Stichting Innovo gaan werken met een veel kleiner stafbureau en meerdere scholen gingen op in 'meerscholenconstructen'. Momenteel zijn er nog 54 scholen, een aantal dat de komende jaren (noodgedwongen) zal worden verkleind. Zo wordt de overhead effectiever ingezet en de kosten aanmerkelijk omlaag gebracht.

Het College van Bestuur kan zich meer focussen op kwaliteitsbewaking en continuïteit van de organisatie. Gesteund door een servicebureau dat meer vraaggestuurd werkt op planning, support en control van onderwijs, finance en business.

Voor de planperiode 2015 – 2019 is er een Strategisch Beleidsplan opgesteld. Voor elk schooljaar wordt er een zgn. kadernota opgesteld op grond waarvan de scholen hun beleidsplannen moeten opstellen.

De (gemeenschappen van) scholen zullen onder leiding staan van een integrale schoolleider, die onderwijskundig ondernemer zal zijn in de vorm van planning, support en control op hoofdlijnen. Een belangrijk aandachtspunt voor hem / haar wordt de flexibilisering en differentialisering van het personeelsbestand.

Op schoolniveau wordt gewerkt aan echte kerntaken:

- zorg dragen voor kwalitatief goed en vernieuwend onderwijs
- doorontwikkelen van professionele leerkrachten en ondersteuners door locatieleider, interne begeleider, groepsleerkrachten en op sommige scholen onderwijsassistenten.

5.3 STERKTEN, ZWAKTEN, KANSEN EN BEDREIGINGEN

STERKTEN		ZWAKTEN	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 100% LB-leerkachten ▪ VVTO: Engels in groep 1 t/m 8 ▪ Actieve geledingen ▪ Samenwerking met omgeving ▪ Gemoderniseerd gebouw met in pandige sportzaal ▪ Open, flexibel, ontspannen team ▪ Financieel weerstandsvermogen op peil ▪ Kansrijke combinatiegroepen 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aantrekkelijke speelplein ▪ Aandacht voor creatieve/vormende vakken ▪ Inzet ICT-faciliteiten 	
KANSEN		BEDREIGINGEN	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bieb op school ▪ intensivering met PSZ/BSO ▪ KDV in school ▪ Groepsdossier ▪ Voortdurende ontwikkeling zorgsysteem ▪ Methode voor sociale veiligheid en bestrijden van pesten 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Leerlingen aantal (krimp) ▪ Ad hoc regelgeving landelijke, provinciale en gemeentelijke overheid ▪ Nieuwe cao ▪ Rechtspositioneel verlot 	

5.4 MEERJARENPLAN SCHOOLONTWIKKELING 2015-2019

De inhoudelijke doelen voor schooljaar 2018-2019 zijn sterk afhankelijk van:

- De voortgang (effecten) van de ingezette verbeteractiviteiten van de eerste schooljaren van de nieuwe planperiode.
- De invloed van maatschappelijke ontwikkelingen op het onderwijs (krimp, bezuinigingen, ICT etc.)
- Onderwijskundige ontwikkelingen (effecten passend onderwijs)

Daarom willen we in onderstaande planning wat ruimte overlaten om steeds hierop te kunnen anticiperen. De verbeteractiviteiten voor de komende schoolplanperiode zijn gerangschikt volgens de werkprocessen zoals INNOVO deze hanteert.

Werkproces 1: KWALITEITZORG

Project	Zorgleerlingen (Meer- en hoogbegaafdheid)
Doelstelling	Meer expertise ontwikkelen in het omgaan met speciale leerlingen
Activiteiten 2015-2019	Bijwerken van het protocol voor meer- en hoogbegaafde leerlingen. Het digitaal handelingsprotocol hoogbegaafdheid (DHH) wordt structureel ingezet in de

	<p>groepen 1, 3 en 5 voor het diagnosticeren van meer- en/of hoogbegaafde leerlingen.</p> <p>Er worden extra materialen aangeschaft voor de meer- en hoofbegaafde leerlingen.</p> <p>Indien er deelnemers zijn op onze school wordt geparticipeerd in de bovenschoolse plusklas van het Stella Maris College</p>		
Middelen	Licentie voor DHH aanschaffen Extra materialen aanschaffen	Budget:	€

Project Voeren van een oplossingsgericht (diagnostisch) kindgesprek			
Doelstelling	Inzicht verwerven in de specifieke ontwikkeling- en ondersteuningsbehoeften van onze leerlingen door het voeren van een (diepgaand) kindgesprek.		
Activiteiten 2015-2016	<p>Gedurende een viertal scholingsmomenten wordt de verschillende facetten van het voeren van gesprekken belicht. Om in het gesprek te komen tot een juiste afstemming en de diepere lagen van het voelen en denken is het noodzakelijk dat we de juiste vragen op het juiste moment stellen in de meest passende setting en context. Daarnaast is de houding en (meta)communicatie van de leerkracht in het interactionistische <i>spel</i> tussen kind en leerkracht cruciaal. Oplossingsgerichte gesprekstechnieken kunnen hierbij helpen.</p> <p>De scholing wordt opgebouwd uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Algemene gespreksvoering ▪ Oplossingsgerichte gespreksvoering ▪ Diagnostische gespreksvoering 		
Middelen	scholingsbijeenkomsten	Budget:	€2000,-

Project Tevredenheidsonderzoek			
Doelstelling	Inzicht verwerven op de tevredenheid van leerlingen, ouders, medewerkers en educatieve partners		
Activiteiten	Iedere doelgroep (ouders, leerlingen, medewerkers) wordt uitgenodigd dezelfde vragenlijst als twee jaar geleden in te vullen. De resultaten worden met elkaar vergeleken.		
Middelen	Tevredenheidsonderzoek	Budget:	bovenschools

Werkproces 2: VEILIGE EN SOCIALE OMGEVING

Project		Invoering anti-pest programma	
Doelstelling	Preventieve en curatieve aanpak van pesten		
Activiteiten 2015-2016	Oriëntatie op de diverse anti-pest aanpakken. Komen tot een uiteindelijke keuze voor een programma dat aansluit bij ons onderwijs		
2016-2017	Implementatie van het gekozen programma door middel van het volgen van scholing en vastleggen van (werk)afspraken in een protocol.		
Middelen	Inzet subsidie 'Gezonde school' Aanschaf materialen behorende bij het anti-pest programma	Budget:	€

Project		Risico-analyse (RI&E)	
Doelstelling	Voorkomen en oplossen van veiligheidsrisico's		
Activiteiten 2015-2018	Uitvoeren van het plan van aanpak van de RI&E 2015		
2018-2019	Nieuwe inventarisatie van de veiligheidsrisico's. De uitkomsten hiervan worden vertaald in een actieplan en over de volgende schooljaren verdeeld.		
Middelen	Programma Arbomeester 2	Budget:	M.O.P.

Project		Gesprekkencyclus	
Doelstelling	het volgen en stimuleren van de ontwikkeling van de leerkrachten		
Activiteiten 2015-2016	Met alle medewerkers wordt een functioneringsgesprek gehouden.		
2016-2019	Alle medewerkers hebben een functioneringsgesprek en maken hun persoonlijk ontwikkelingsplan (POP)		
Middelen	digitaal personeelsdossier (I-Grow)	Budget:	geen

Werkproces 3: AFSTEMMING LEERSTOFAANBOD

Project		Implementatie nieuwe methode begrijpend en studerend lezen	
Doelstelling	Implementatie van de methode 'Leeslink' in ons onderwijs		
Activiteiten 2015-2016	De methode Leeslink wordt geïmplementeerd in ons onderwijs in de groepen 4 t/m 8. Hierbij worden afspraken gemaakt die worden vastgelegd in een groei en afsprakendocument.		
Middelen	aanschaf licentie Leeslink tijdens teamvergaderingen de methode inhoudelijk uitdiepen en vastleggen in afsprakendocument	Budget:	€

Project		Implementatie nieuwste Veilig Leren Lezen (Kim-versie)	
Doelstelling	Implementatie van de nieuwste versie van 'Veilig leren lezen' in ons onderwijs in groep 3		
Activiteiten 2015-2016	De nieuwste versie van Veilig leren lezen (Kim-versie) wordt geïmplementeerd in ons onderwijs in groep 3. Hierbij worden afspraken gemaakt die worden vastgelegd in een groei en afsprakendocument.		
Middelen	aanschaf relevante materialen van Veilig Leren Lezen Tijdens (team)vergaderingen de methode inhoudelijk uitdiepen en vastleggen in afsprakendocument	Budget:	€8000,-

Project		Aanschaf nieuwe Kleutermethode	
Doelstelling	De school heeft een actuele methode waarbinnen alle doelen voor groep 1/2 aan bod komen		
Activiteiten 2015-2016	Oriëntatie op de diverse methodes voor groep 1/2 en de bijbehorende materialen.		
2016-2017	Implementatie van de gekozen methode. Hierbij worden afspraken gemaakt over de werkwijze. Deze afspraken worden vastgelegd in een groei- en afsprakendocument.		
Middelen	aanschaf relevante materialen behorende bij de nieuwe kleutermethode. Tijdens (team)vergaderingen de methode inhoudelijk uitdiepen en vastleggen in afsprakendocument	Budget:	€4000,-

Project		Impuls voor het schrijfonderwijs	
Doelstelling	Alle leerlingen hebben een leesbaar handschrift. De afspraken omtrent de gehanteerde schrijfmateriaal zijn vastgelegd.		
Activiteiten 2015-2016	Aanschaf nieuwe pennenstreken voor groep 3/4. Maken van afspraken omtrent de gehanteerde schrijfmateriaal .		
2016-2017	Aanschaf nieuwe pennenstreken voor groep 5/6		
2017-2018	Aanschaf nieuwe Pennenstreken voor groep 7/8		
Middelen	aanschaf relevante materialen Pennenstreken Tijdens (team)vergaderingen de methode inhoudelijk uitdiepen en vastleggen in afspraken document	Budget:	€1000,-

Project		Doorgaande leerlijn voor de creatieve vakken	
Doelstelling	Verbeteren van de kwaliteit en doorgaande lijn voor de vakken op het gebied van kunstzinnige oriëntatie.		
Activiteiten 2017-2018	Oriëntatie op de diverse methodes en leerlijnen		
2018-2019	Implementatie van een methode en/of leerlijn		
Middelen		Budget:	€

Werkproces 4: DIFFERENTIATIE IN INSTRUCTIE EN VERWERKING

Project		Afstemmen van de instructie en verwerking af op de verschillende onderwijsbehoeften van de leerlingen	
Doelstelling	Alle leerkrachten stemmen de instructie en verwerking van minimaal de basisvaardigheden af op de verschillende onderwijsbehoeften van de leerlingen		
Activiteiten 2015-2019	De instructie in de basisvaardigheden en wereldoriëntatie is opgebouwd volgens het Actieve Directe Instructiemodel (ADI). Aan de drie niveaus is een vierde niveau toegevoegd voor de meer- en hoofbegaafde leerlingen. De verwerkingsopdrachten worden afgestemd op de verschillende onderwijsbehoeften van de leerlingen. De leerkracht krijgt van de leerlingen feedback over het verloop van de les.		

Middelen	bespreken tijdens (team)vergaderingen en voortgangcontrolebesprekingen. Monitoring gebeurt door middel van een klassenconsultatie met behulp van de kijkwijzer Opbrengstgericht werken (OGW)	Budget:	geen
----------	---	---------	------

Werkproces 5: SAMENWERKEND LEREN

Project Het onderwijsleerproces is zodanig ingericht dat de leerlingen bewust van en met elkaar leren			
Doelstelling	Alle leerlingen beschikken over de vaardigheden die als voorwaardelijk worden beschouwd om te komen tot samenwerkend leren		
Activiteiten 2015-2019	De school werkt met een programma waarin sociale vaardigheden worden aangeleerd of gestimuleerd die voorwaardelijk zijn voor samenwerkend leren. Wij hanteren hiervoor een aantal geselecteerde coöperatieve werkvormen die planmatig en structureel in elke groep worden ingezet. Leerlingen werken veelvuldig samen tijdens het (ver)werken van opdrachten in de verschillende hiervoor bestemde ruimtes.		
Middelen	bespreken tijdens (team)vergaderingen inzetten van de diverse groepsruimtes	Budget:	geen

Werkproces 6: AFSTEMMING LEERTIJD

Project Afstemmen leertijd aan de onderwijsbehoeften van de leerlingen			
Doelstelling	Alle leerkrachten stemmen de leertijd af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen ten behoeve van een hoger onderwijsrendement.		
Activiteiten 2015-2019	Leerkrachten maken minimaal twee keer per schooljaar een analyse van de opbrengsten van hun groep. Na aanleiding van de uitkomst van de analyse wordt de leertijd waar nodig aangepast. Er wordt gestreefd naar een optimale afstemming van de leertijd voor de gehele groep of een gedeelte hiervan.		
2015-2016 en 2017-2018	Tweejaarlijks in kaart brengen van de kenmerken van onze leerlingpopulatie		
Middelen	Bespreken tijdens voortgangcontrolebespreking (VCB) met behulp van het groepsdossier.	Budget:	geen

Werkproces 7: ZELFVERANTWOORDELIJK LEREN

Project		Zelfverantwoordelijk leren	
Doelstelling	De leerling leert zelf verantwoordelijkheid te dragen voor zijn/haar eigen leerproces		
Activiteiten 2015-2019	De school werkt planmatig aan de ontwikkeling van vaardigheden die voorwaardelijk zijn voor zelfverantwoordelijk leren. Deze vaardigheden zijn de voorwaarde om te werken op de verschillende werkplekken in en buiten het klaslokaal.		
Middelen	inzetten van de diverse groepsruimtes	Budget:	geen

Werkproces 8: PLANMATIG HANDELEN

Project		Planmatig handelen	
Doelstelling	Wij volgen systematisch de ontwikkeling van de leerlingen en zorgt voor passende interventies bij geconstateerde onderwijsbehoeften om de geformuleerde streefdoelen te bereiken.		
Activiteiten 2015-2019	Twee keer per schooljaar worden de ambities (streefdoelen) voor het komend half jaar vastgesteld met behulp van de gegevens uit ons Cito-LOVS, de gestelde normen volgens de Onderwijsinspectie en wat mag worden verwacht van onze leerlingpopulatie. Tijdens de voortgangcontrolebespreking (VCB) wordt besproken op welke wijze onderwijs en zorg wordt vormgegeven. De leerkrachten maken de vertaalslag om de streefdoelen te behalen in de klassensituatie in de diverse zorgniveaus (1 t/m 4).		
Middelen	diepteanalyse van de (tussen)opbrengsten groepsdossier HGA's	Budget:	geen

Werkproces 9: TOETSEN, WAARDEREN EN RAPPORTEREN

Project		Aanschaf derde generatie Cito Toetsen	
Doelstelling	Onze leerlingen worden onafhankelijk, objectief en adaptief getoetst met als doel nog beter inzicht verkrijgen in de behoeften van de leerlingen op onze school.		
Activiteiten 2015-2019	Door gebruik te maken van de derde generatie toetsen van Cito krijgen wij als school een nog beter beeld van onze leerlingen. Aangezien niet ieder kind met dezelfde stappen door de leerstof heen gaat, is het van belang om de kennis en kunde van de kinderen onafhankelijk en adaptief in kaart te brengen. De derde generatie toetsen zijn beschikbaar voor de leerstofgebieden Begrijpend lezen, Rekenen-Wiskunde en Spelling, zowel op papier als digitaal. De toetsen worden beschikbaar		

	voor functioneringsniveaus groep 3 t/m 8.		
2015-2016	Aanschaf Begrijpend lezen, Rekenen-Wiskunde en Spelling groep 5		
2016-2017	Aanschaf Begrijpend lezen, Rekenen-Wiskunde en Spelling groep 6		
2017-2018	Aanschaf Begrijpend lezen, Rekenen-Wiskunde en Spelling groep 7		
2018-2019	Aanschaf Begrijpend lezen, Rekenen-Wiskunde en Spelling groep 8		
Middelen	jaarlijks aanschaffen nieuw uitgekomen derde generatie toetsen van Cito	Budget:	€300,- per schooljaar

Project		Oriëntatie nieuwe eindtoets	
Doelstelling	Het afnemen van een eindtoets die past bij de specifieke behoefte van de leerlingen en het onderwijs op onze school.		
Activiteiten 2016-2017	Oriënteren op de diverse goedgekeurde, verplichte eindtoetsen die worden aangeboden waaronder Cito/ Route 8/ICE.		
2017-2018	Daadwerkelijk gebruiken van de gekozen eindtoets.		
Middelen	inzagepakketten aanvragen van de diverse eindtoetsen ter vergelijking	Budget:	€

Werkproces 10: AANNAMEBELEID

Project		Aannamebeleid	
Doelstelling	De school draagt zorg voor een kwalitatieve en administratieve in- en uitschrijving van leerlingen.		
Activiteiten 2015-2019	Aanpassen van het inschrijfformulier volgens de laatste ontwikkelingen die binnen de wet- en regelgeving.		
2015-2016	Informereren van 'nieuwe' ouders over het 'Schoolondersteuningsprofiel' (SOP) met betrekking tot passend onderwijs. Indien de leerling niet past binnen het SOP handelt de school volgens de wettelijke en geldende afspraken binnen het samenwerkingsverband 31.05 PO Maastricht-Heuvelland		
Middelen	Inschrijfformulier Basisschool Ondersteboven Schoolondersteuningsprofiel	Budget:	geen

Werkproces 11: AFSTEMMING MET EDUCATIEVE PARTNERS

Project		Samenwerking Peuterspeelzaal	
Doelstelling	De school versterkt de doorgaande lijn van peuterspeelzaal naar basisschool.		
Activiteiten 2015-2019	De leerkracht van groep 1/2 en de leidster van de peuterspeelzaal beschrijven in een jaarplanning de volgende aspecten: <ul style="list-style-type: none">▪ Inplanning van de thema's van Schatkist▪ Structureel overleg m.b.t. thema's▪ Structureel overleg m.b.t. overdracht van leerling van PSZ naar BS▪ Structureel overleg m.b.t. evaluatiegesprek over leerling door PSZ en BS▪ Overlegmoment t.b.v. het maken van een nieuwe gezamenlijke jaarplanning		
Middelen	De Peuterspeelzaal en groep 1/2 hebben een gezamenlijke jaarplanning, waarbinnen structureel overlegmomenten staan ingepland.	Budget:	geen

Project		De bibliotheek op school	
Doelstelling	Verbetering van de taalvaardigheid, leesmotivatie en informatievaardigheid van de leerlingen door de realisatie van de Bibliotheek op school.		
Activiteiten 2015-2016	Met de Bibliotheek op school werkt onze school en de bibliotheek Meerssen structureel en opbrengstgericht samen aan aantoonbaar betere lees-, taal-, informatie- en mediavaardigheden van leerlingen. De Bibliotheek op school: <ul style="list-style-type: none">▪ ondersteunt onze school met ons fysiek bibliotheekaanbod▪ helpt onze school het bibliotheekaanbod beter te laten aansluiten op hun onderwijsactiviteiten▪ sluit aan bij het principe van de doorgaande leeslijn: kinderen krijgen van 2,5-12 jaar structureel te maken met leesbevordering en literatuureducatie▪ is meetbaar met behulp van de Monitor de Bibliotheek op school, die inzicht geeft in data zoals het leen- en leesgedrag, het leesplezier en de informatievaardigheden van leerlingen.		
Middelen	De bibliotheek op school wordt in het schoolgebouw gerealiseerd.	Budget:	€10000,-

5.5 SCHOOLJAARPLAN 2015-2016

Aansluitend bij de kaders die in het schoolplan 2015-2019 zijn uitgezet, houdt het in dat wij in het schooljaar 2015-2016 aan de onderstaande zaken gaan werken.

Werkproces 1: KWALITEITSZORG

Project		Zorgleerlingen (Meer- en hoogbegaafdheid)	
Doelstelling	Meer expertise ontwikkelen in het omgaan met speciale leerlingen		
Activiteiten	Bijwerken van het protocol voor meer- en hoogbegaafde leerlingen. Het digitaal handelingsprotocol hoogbegaafdheid (DHH) wordt structureel ingezet in de groepen 1, 3 en 5 voor het diagnosticeren van meer- en/of hoogbegaafde leerlingen. Er worden extra materialen aangeschaft voor de meer- en hoofbegaafde leerlingen. Er wordt gezocht naar een vervangend programma voor Acadin Indien er deelnemers zijn op onze school wordt geparticipeerd in de bovenschoolse plusklas van het Stella Maris College		
Middelen	Licentie voor DHH aanschaffen Extra materialen aanschaffen	Budget:	€

Project		Voeren van een oplossingsgericht (diagnostisch) kindgesprek	
Doelstelling	Inzicht verwerven in de specifieke ontwikkeling- en ondersteuningsbehoeften van onze leerlingen door het voeren van een (diepgaand) kindgesprek.		
Activiteiten	Gedurende een viertal scholingsmomenten wordt de verschillende facetten van het voeren van gesprekken belicht. Om in het gesprek te komen tot een juiste afstemming en de diepere lagen van het voelen en denken is het noodzakelijk dat we de juiste vragen op het juiste moment stellen in de meest passende setting en context. Daarnaast is de houding en (meta)communicatie van de leerkracht in het interactionistische spel tussen kind en leerkracht cruciaal. Oplossingsgerichte gesprekstechnieken kunnen hierbij helpen. De scholing wordt opgebouwd uit: <ul style="list-style-type: none">▪ Algemene gespreksvoering▪ Oplossingsgerichte gespreksvoering▪ Diagnostische gespreksvoering		
Middelen	scholingsbijeenkomsten Bureau Wolters	Budget:	€2400,-

Project		Tevredenheidsonderzoek	
Doelstelling	Inzicht verwerven op de tevredenheid van leerlingen, ouders, medewerkers en educatieve partners		
Activiteiten	Iedere doelgroep (ouders, leerlingen, medewerkers) wordt uitgenodigd dezelfde vragenlijst als twee jaar geleden in te vullen. De resultaten worden met elkaar vergeleken.		
Middelen	Tevredenheidsonderzoek	Budget:	bovenschools

Werkproces 2: VEILIGE EN SOCIALE OMGEVING

Project		Invoering anti-pest programma	
Doelstelling	Preventieve en curatieve aanpak van pesten		
Activiteiten	Oriëntatie op de diverse anti-pest aanpakken. Komen tot een uiteindelijke keuze voor een programma dat aansluit bij ons onderwijs.		
Middelen	Inzet subsidie 'Gezonde school' Aanschaf materialen behorende bij het anti-pest programma	Budget:	€

Project		Risico-analyse (RI&E)	
Doelstelling	Voorkomen en oplossen van veiligheidsrisico's		
Activiteiten	Uitvoeren van het plan van aanpak van de RI&E 2015		
Middelen	Programma Arbomeester 2	Budget:	M.O.P.

Project		Gesprekkencyclus	
Doelstelling	het volgen en stimuleren van de ontwikkeling van de leerkrachten		
Activiteiten	Met alle medewerkers wordt een functioneringsgesprek gehouden en maken hun persoonlijk ontwikkelingsplan (POP). De diverse taken worden in kaart gebracht met behulp van het programma Cupella.		
Middelen	digitaal personeelsdossier (I-Grow) Cupella	Budget:	€100,-

Werkproces 3: AFSTEMMING LEERSTOFAANBOD

Project		Implementatie nieuwe methode begrijpend en studerend lezen	
Doelstelling	Implementatie van de methode 'Leeslink' in ons onderwijs		

Activiteiten	De methode Leeslink wordt geïmplementeerd in ons onderwijs in de groepen 4 t/m 8. Hierbij worden afspraken gemaakt die worden vastgelegd in een groei en afsprakendocument.		
Middelen	aanschaf licentie Leeslink tijdens teamvergaderingen de methode inhoudelijk uitdiepen en vastleggen in afsprakendocument	Budget:	€ 300,-

Project Implementatie nieuwste Veilig Leren Lezen (Kim-versie)			
Doelstelling	Implementatie van de nieuwste versie van 'Veilig leren lezen' in ons onderwijs in groep 3		
Activiteiten	De nieuwste versie van Veilig leren lezen (Kim-versie) wordt geïmplementeerd in ons onderwijs in groep 3. Hierbij worden afspraken gemaakt die worden vastgelegd in een groei en afsprakendocument.		
Middelen	aanschaf relevante materialen van Veilig Leren Lezen Tijdens (team)vergaderingen de methode inhoudelijk uitdiepen en vastleggen in afsprakendocument	Budget:	€8000,-

Project Aanschaf nieuwe Kleutermethode			
Doelstelling	De school heeft een actuele methode waarbinnen alle doelen voor groep 1/2 aan bod komen		
Activiteiten	Oriëntatie op de diverse methodes voor groep 1/2 en de bijbehorende materialen.		
Middelen	Overleg met collega-scholen	Budget:	

Project Impuls voor het schrijfonderwijs			
Doelstelling	Alle leerlingen hebben een leesbaar handschrift. De afspraken omtrent de gehanteerde schrijfmateriaal zijn vastgelegd.		
Activiteiten	Aanschaf nieuwe pennenstreken voor groep 3/4. Maken van afspraken omtrent de gehanteerde schrijfmateriaal .		
Middelen	aanschaf relevante materialen Pennenstreken Tijdens (team)vergaderingen de methode inhoudelijk uitdiepen en vastleggen in afsprakendocument	Budget:	€750,-

Werkproces 4: DIFFERENTIATIE IN INSTRUCTIE EN VERWERKING

Project		Afstemmen van de instructie en verwerking af op de verschillende onderwijsbehoeften van de leerlingen	
Doelstelling	Alle leerkrachten stemmen de instructie en verwerking van minimaal de basisvaardigheden af op de verschillende onderwijsbehoeften van de leerlingen		
Activiteiten	De instructie in de basisvaardigheden en wereldoriëntatie is opgebouwd volgens het Actieve Directe Instructiemodel (ADI). Aan de drie niveaus is een vierde niveau toegevoegd voor de meer- en hoofbegaafde leerlingen. De verwerkingsopdrachten worden afgestemd op de verschillende onderwijsbehoeften van de leerlingen. De leerkracht krijgt van de leerlingen feedback over het verloop van de les.		
Middelen	bespreken tijdens (team)vergaderingen en voortgangcontrolebesprekingen. Monitoring gebeurt door middel van een klassenconsultatie met behulp van de kijkwijzer Opbrengstgericht werken (OGW)	Budget:	geen

Werkproces 6: AFSTEMMING LEERTIJD

Project		Afstemmen leertijd aan de onderwijsbehoeften van de leerlingen	
Doelstelling	Alle leerkrachten stemmen de leertijd af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen ten behoeve van een hoger onderwijsrendement.		
Activiteiten	Leerkrachten maken minimaal twee keer per schooljaar een analyse van de opbrengsten van hun groep. Na aanleiding van de uitkomst van de analyse wordt de leertijd waar nodig aangepast. Er wordt gestreefd naar een optimale afstemming van de leertijd voor de gehele groep of een gedeelte hiervan. Tweejaarlijks in kaart brengen van de kenmerken van onze leerlingpopulatie		
Middelen	Bespreken tijdens voortgangcontrolebespreking (VCB) met behulp van het groepsdossier.	Budget:	geen

Werkproces 9: TOETSEN, WAARDEREN EN RAPPORTEREN

Project		Aanschaf derde generatie Cito Toetsen	
Doelstelling	Onze leerlingen worden onafhankelijk, objectief en adaptief getoetst met als doel nog beter inzicht verkrijgen in de behoeften van de leerlingen op onze school.		
Activiteiten	Door gebruik te maken van de derde generatie toetsen van Cito krijgen wij als school een nog		

	<p>beter beeld van onze leerlingen. Aangezien niet ieder kind met dezelfde stappen door de leerstof heen gaat, is het van belang om de kennis en kunde van de kinderen onafhankelijk en adaptief in kaart te brengen.</p> <p>De derde generatie toetsen zijn beschikbaar voor de leerstofgebieden Begrijpend lezen, Rekenen-Wiskunde en Spelling, zowel op papier als digitaal. De toetsen worden beschikbaar voor functioneringsniveaus groep 3 t/m 8.</p>		
Middelen	Aanschaf Begrijpend lezen, Rekenen-Wiskunde en Spelling groep 5	Budget:	€300,-

Werkproces 10: AANNAMEBELEID

Project	Aannamebeleid		
Doelstelling	De school draagt zorg voor een kwalitatieve en administratieve in- en uitschrijving van leerlingen.		
Activiteiten	<p>Informerende van 'nieuwe' ouders over het 'Schoolondersteuningsprofiel' (SOP) met betrekking tot passend onderwijs. Indien de leerling niet past binnen het SOP handelt de school volgens de wettelijke en geldende afspraken binnen het samenwerkingsverband 31.05 PO Maastricht-Heuvelland</p>		
Middelen	Schoolondersteuningsprofiel	Budget:	geen

Werkproces 11: AFSTEMMING MET EDUCATIEVE PARTNERS

Project	Samenwerking Peuterspeelzaal		
Doelstelling	De school versterkt de doorgaande lijn van peuterspeelzaal naar basisschool.		
Activiteiten	<p>De leerkracht van groep 1/2 en de leidster van de peuterspeelzaal beschrijven in een jaarplanning de volgende aspecten:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Inplanning van de thema's van Schatkist ▪ Structureel overleg m.b.t. thema's ▪ Structureel overleg m.b.t. overdracht van leerling van PSZ naar BS ▪ Structureel overleg m.b.t. evaluatiegesprek over leerling door PSZ en BS ▪ Overlegmoment t.b.v. het maken van een nieuwe gezamenlijke jaarplanning 		
Middelen	De Peuterspeelzaal en groep 1/2 hebben een gezamenlijke jaarplanning, waarbinnen structureel overlegmomenten staan ingepland.	Budget:	geen

Project		De bibliotheek op school	
Doelstelling	Verbetering van de taalvaardigheid, leesmotivatie en informatievaardigheid van de leerlingen door de realisatie van de Bibliotheek op school.		
Activiteiten	<p>Met de Bibliotheek op school werkt onze school en de bibliotheek Meerssen structureel en opbrengstgericht samen aan aantoonbaar betere lees-, taal-, informatie- en mediavaardigheden van leerlingen.</p> <p>De Bibliotheek op school:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ondersteunt onze school met ons fysiek bibliotheekaanbod ▪ helpt onze school het bibliotheekaanbod beter te laten aansluiten op hun onderwijsactiviteiten ▪ sluit aan bij het principe van de doorgaande leeslijn: kinderen krijgen van 2,5-12 jaar structureel te maken met leesbevordering en literatuureducatie ▪ is meetbaar met behulp van de Monitor de Bibliotheek op school, die inzicht geeft in data zoals het leen- en leesgedrag, het leesplezier en de informatievaardigheden van leerlingen. 		
Middelen	De bibliotheek op school wordt in het schoolgebouw gerealiseerd.	Budget:	€10000,-