

# SCHOOLJAARPLAN 2018-2019



**basisschool**

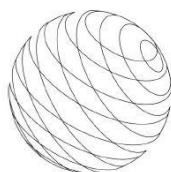
# Ondersteboven

HAGENDOORNWEG 2

6237 NP MOORVELD

043-3641630

[info.ondersteboven@innovo.nl](mailto:info.ondersteboven@innovo.nl)



**INNOVO**

ONDERWIJS OP MAAT

NETWERK

**Inhoud**

1.	Inleiding.....	3
2.	Missie, visie, kernwaarden en ambities .....	4
2.1	Strategisch beleid INNOVO.....	4
2.2	SCHOOLvisie .....	6
2.3	Onze missie.....	6
	Onze merkbeloofte .....	6
	Onze unieke kracht .....	6
2.4	Onze kernwaarden .....	6
2.5	Ambities.....	6
3.	schoolontwikkeling 2017-2018 .....	7
3.1	Evaluatie schoolontwikkeling m.b.v. de werkprocessen .....	7
3.2	scholingsoverzicht .....	13
4.	Schoolontwikkeling 2018-2019 .....	14
5.	Financieel kader .....	18
6.	Groepsverdeling schooljaar 2018-2019 .....	20
6.1	Personele bezetting.....	20
7.	Vakantieplanning, vrije dagen en verantwoording .....	21
8.	Informatiebronnen en monitor .....	22

## 1. INLEIDING

Het voorliggende schooljaarplan omvat onze planning voor het schooljaar 2018-2019.

Hiermee sluiten we aan op het beleidskader dat we in ons schoolplan voor de periode van vier jaren hebben uitgezet, passend in het strategisch beleidsplan 2015-2019 waarmee INNOVO haar meerjarenbeleid heeft vastgelegd. De kernbegrippen hierin zijn:

- Verbinding
- Vertrouwen
- Vakmanschap

Het schooljaarplan bevat de kaders van waaruit we tijdens het schooljaar 2018-2019 gaan werken en de financiële vertaling ervan in de begroting.

Deze speerpunten zijn vertaald in 11 werkprocessen welke het speelveld vormen waarbinnen wij het eigen beleid in dit schooljaarplan hebben geconcretiseerd en vastgelegd.

Nadat in hoofdstuk 2 onze missie en ambities in de huidige context zijn geplaatst en in hoofdstuk 3 het afgelopen schooljaar 2017-2018 is geëvalueerd, staat in hoofdstuk 4 de planning van schooljaar 2018-2019 vermeld.

We maken daarbij een onderscheid tussen de inrichting van het onderwijs en de algemene doelen in het kader van verbeterende kwaliteit.

In hoofdstuk 4 hebben wij eigen keuzes gemaakt voor algemene doelen die wij in het kader van verbeterende kwaliteit willen realiseren. Deze keuzes sluiten aan op ons schoolplan, op onze jaarlijkse evaluatie en op de interne en externe ontwikkelingen.

Hoofdstuk 5 geeft het financieel kader weer, hoofdstuk 6 De informatiebronnen waar in dit schooljaarplan naar wordt verwezen en die op school ondersteunend worden ingezet bij de uitvoering van dit schooljaarplan met de bijbehorende wijze van monitoren. Hoofdstuk 7 vermeldt de vakanties en vrije dagen van schooljaar 2018 – 2019.

Het schooljaarplan 2018-2019 hebben we met de inzet van het team, de medezeggenschapsraad, het kidspanel, onze ketenpartners en ondersteuners tot stand gebracht. Daarmee is het een plan van ons allemaal waarmee we vol vertrouwen het schooljaar gaan vormgeven.

De medezeggenschapsraad heeft formeel advies over het schooljaarplan uitgebracht op 18 juni 2018.

## 2. MISSIE, VISIE, KERNWAARDEN EN AMBITIES

### 2.1 STRATEGISCH BELEID INNOVO

In dit strategisch plan verwoordt INNOVO dat de kwaliteit van de relatie leerkracht – leerling een belangrijke voorspeller is van schoolsucces. Onderwijs gaat over kennis, vaardigheden en vorming, maar ook over het ontwikkelen van een kritische distantie en groei naar onafhankelijkheid.

Iedere onderwijsorganisatie, elke school, elke leerkracht staat voor de opdracht te streven naar evenwicht tussen het aanleren van basisvaardigheden, de sociaal- emotionele ontwikkeling en de vorming van het individu. De samenleving en de arbeidsmarkt veranderen. Mensen willen zelf meer invulling geven aan hun leven en tegelijk wordt van hen verwacht, dat zij flexibel zijn en altijd blijven leren. Goed onderwijs legt een basis voor een succesvolle loopbaan, toekomstig functioneren, persoonlijke vorming en burgerschap en moet dus meegaan met zijn tijd en inspelen op de wereld die verandert.

#### beheersen basisvaardigheden essentiële voorwaarde

Goed onderwijs inspireert, daagt uit en geeft leerlingen mee wat ze later nodig hebben. Onze economie ontwikkelt zich van een kenniseconomie naar een *'een lerende economie'* en dat betekent naast kennisproductie zeker ook kennistoepassing en wendbaarheid van mensen om zich aan te aanpassen aan nieuwe omstandigheden. Goede beheersing van basisvaardigheden als rekenen en taal is een eerste voorwaarde. Om toegang te krijgen tot informatie en om actief te kunnen deelnemen aan de samenleving is *digitale geletterdheid* een essentiële vaardigheid en ook *21ste-eeuwse vaardigheden* spelen daarin een belangrijke rol.

#### persoonlijke vorming en burgerschap

Leerlingen moeten de kans krijgen zich breed te ontwikkelen, niet alleen cognitief, maar ook sociaal- emotioneel en motorisch. Samen met ouders en omgeving heeft het onderwijs een pedagogische rol in de ontwikkeling van een kind tot een eigen individu en tegelijk als lid van onze democratische samenleving. Culturele ontwikkeling bevordert de culturele identiteit en maakt gemeenschappen als community sterker. Oog voor duurzaamheid en ecologie hoort daar vanzelfsprekend bij.

#### moreel kompas

Het is van wezenlijk belang dat leerlingen kennis opdoen over onze democratische rechtsstaat en de *fundamentele waarden* die daaraan ten grondslag liggen: vrijheid, verantwoordelijkheid, verdraagzaamheid en de gelijkwaardigheid van alle mensen. Dit ondersteunt leerlingen in het ontwikkelen van een moreel kompas en in het leren omgaan met verschillen. In deze context is steeds aan de orde: *is wat zich ontwikkelt, wenselijk voor het individu en voor het samenleven in een wereld met anderen ?*

#### de school van 2020

De leerlingen in het primair onderwijs van nu, zijn de burgers die straks de samenleving na 2032 vorm geven. Hoe de samenleving er dan uitziet, kan niemand echt voorspellen. Wel weten wij dat de huidige trends zullen leiden tot een informatie- en netwerkmaatschappij. Wij willen onze jeugd daarop voorbereiden in de school van 2020:

- de school zorgt voor uitdagend en toekomstgericht onderwijs, dat inspeelt op de talenten en leerbehoeften van alle individuele leerlingen;

- de school biedt onderwijs van hoge kwaliteit, dat begint met de basisvaardigheden die alle leerlingen in alle tijden nodig hebben en er is aandacht voor een veilige, brede persoonlijke en maatschappelijke vorming en lokale context;
- in de school werken teams van leerkrachten, onderwijsondersteunend personeel en schoolleiders, die zich individueel en als collectief ontwikkelen in hun professionaliteit en deze teams maken de school toekomstbestendig;
- de school stelt de leerling als vanzelf centraal en draagt bij aan doorgaande leer- en ontwikkellijnen naar VO en verder in partnerschap met ouders en goede samenwerking met andere sectoren en maatschappelijke actoren.

## 2.2 SCHOOLVISIE

Wij willen een school zijn die zich ten doel stelt onderwijs te realiseren op een hoog kwaliteitsniveau, met speciale aandacht voor een warme sfeer en openheid. Alleen dan is het mogelijk samen te groeien, als individu, als groep, als team en als school.

Een hoge kwaliteit van onderwijs betekent voor ons:

- Onderwijs dat leidt tot goede prestaties (cognitieve groei) waarbij het accent ligt op het aanleren van de basisvaardigheden lezen, schrijven, taal en rekenen maar daarnaast ook grote waarde hecht aan de vakken wereldoriëntatie (aardrijkskunde, geschiedenis, kennis der natuur, techniek en verkeer).
- Een breed onderwijsaanbod biedt dat naast cognitieve groei ook uitdaagt tot creatieve, sociaal-emotionele en culturele groei.

## 2.3 ONZE MISSIE

Onze school is een organisatie met een opvoedende taak in de ruimste zin van het woord waarin hoogwaardig onderwijs wordt gegeven. Het leren van de basisvaardigheden taal, rekenen, schrijven vinden we belangrijk, maar het bevorderen van creativiteit, de motorische ontwikkeling, wereldoriëntatie het stimuleren en ontwikkelen van houdingen zoals verdraagzaamheid, respect, verantwoordelijkheid, zelfstandigheid en samenwerking achten wij minstens zo belangrijk. Onze school wil een veilige werk- en leefomgeving voor de leerlingen en hun leerkrachten zijn. Dit leren gebeurt volgens plan en met een bepaalde onderwijsvisie. Aan de hand van deze onderwijsvisie wordt er ook met de leerlingen gewerkt aan andere maatschappelijke vaardigheden naast de cognitieve.

## Onze merkeloofte

In de jaren dat wij een leerling mogen begeleiden op school stellen wij onszelf als doel iedere leerling te inspireren om zich naar eigen vermogen te ontwikkelen tot een aardig, waardig en vaardig wereldburger.

## Onze unieke kracht

De leerkrachten van Ondersteboven:

- Zijn zeer betrokkenen bij onze leerlingen, ouders en externe partners.
- Ontdekken en kennen de kracht van hun leerlingen en eigen krachten en maken optimaal gebruik van deze talenten.
- Trots zijn op de behaalde resultaten van onze leerlingen maar ook op de behaalde eigen successen.

## 2.4 ONZE KERNWAARDEN

Verbinding gaan we aan in de meest brede betekenis van het woord. Het verwijst naar verbinding tussen leerlingen, ouders en leerkrachten, ook met partnerscholen binnen de gemeente en stichting INNOVO. We zoeken zeker ook de verbinding met externe stakeholders waaronder maatschappelijke organisaties uit de directe schoolomgeving op cultureel, sportief en educatief gebied.

Eigentijds leren geven wij vorm door gebruik te maken van hedendaagse methodes die leerlingen uitdagen om een onderzoekende houding te hebben en (zelf)ontdekkend leren stimuleren. Daarbij wordt het aanbod afgestemd op onze leerlingenpopulatie en er vindt differentiatie plaats op niveau en/of leertijd.

Maatwerk in leerlingenzorg verzorgen wij door af te stemmen op onderwijsbehoeften van leerlingen en deze adaptief te toetsen. Resultaten worden geanalyseerd op product- en procesniveau en omgezet naar streefdoelen op groeps-, sub- en leerlingniveau.

Kleinschaligheid en geborgenheid bieden wij door het hebben van korte lijntjes tussen leerlingen, ouders en leerkrachten. Mede hierdoor kunnen we een veilige, respectvolle en betrokken omgeving waarborgen. Samenwerkend leren en zelfstandig werken realiseren wij door groepsoverstijgend te werken bij diverse vakken binnen een klas. Op projectbasis wordt zelfs klas doorbrekend gewerkt.

## 2.5 AMBITIES

Onze ambities zijn groots. We willen een school blijven die verbonden is met haar directe omgeving in de meest brede zin. Leren gebeurt in interactie en samen met anderen. Daarvoor is een relatie nodig met de leerkracht die verbindt, vertrouwt, talent oproept, werkt vanuit zijn eigen persoon en die uiteraard zijn vak verstaat.

Kortom, we verzorgen goed onderwijs tot de derde: goed onderwijs voor leerling, leerkracht en omgeving!

### 3. SCHOOLONTWIKKELING 2017-2018

#### 3.1 EVALUATIE SCHOOLONTWIKKELING M.B.V. DE WERKPROCESSEN

##### Werkproces 1: KWALITEITZORG

Project		Zorgleerlingen (Meer- en hoogbegaafdheid)	
Doelstelling	Meer expertise ontwikkelen in het omgaan met speciale leerlingen		
Activiteiten 2015-2019	<p>Bijwerken van het protocol voor meer- en hoogbegaafde leerlingen.</p> <p>Het digitaal handelingsprotocol hoogbegaafdheid (DHH) wordt structureel ingezet in de groepen 1, 3 en 5 voor het diagnosticeren van meer- en/of hoogbegaafde leerlingen.</p> <p>Er worden extra materialen aangeschaft voor de meer- en hoofbegaafde leerlingen.</p> <p>Indien er deelnemers zijn op onze school wordt geparticipeerd in de bovenschoolse plusklas van het Stella Maris College</p>		
Middelen	Licentie voor DHH aanschaffen Extra materialen aanschaffen	Budget:	€
Resultaat	<p>Het stappenplan rondom signaleren van (hoog)begaafde leerlingen is ingebed in het zorgplan van de school. De afname momenten DHH en de menstekening in groep 1 en 2 zijn opgenomen in de schoolkalender.</p> <p>Elke groep heeft de beschikking over materialen (werkboeken, smartgames e.d.) voor de leerlingen die meer uitdaging nodig hebben dan dat onze methodes kunnen bieden.</p>		

Project		Tevredenheidsonderzoek	
Doelstelling	Inzicht verwerven op de tevredenheid van leerlingen, ouders, medewerkers en educatieve partners		
Activiteiten	Iedere doelgroep (ouders, leerlingen, medewerkers) wordt uitgenodigd dezelfde vragenlijst als twee jaar geleden in te vullen. De resultaten worden met elkaar vergeleken.		
Middelen	Tevredenheidsonderzoek	Budget:	bovenschools
Resultaat	Alle betrokkenen die deelnemen aan het tevredenheidsonderzoek zijn tegen het einde van schooljaar 2017-2018 uitgenodigd om het onderzoek in te vullen. De resultaten zijn nog niet beschikbaar. De analyse wordt aan het begin van schooljaar 2018-2019 gemaakt om vervolgens acties te bepalen n.a.v. de resultaten.		

**Werkproces 2: VEILIGE EN SOCIALE OMGEVING**

Project		Gesprekkencyclus	
Doelstelling	het volgen en stimuleren van de ontwikkeling van de leerkrachten		
Activiteiten	<p>Met alle medewerkers wordt een functioneringsgesprek gehouden.</p> <p>Alle medewerkers hebben een functioneringsgesprek en maken hun persoonlijk ontwikkelingsplan (POP)</p>		
Middelen	digitaal personeelsdossier (I-Grow)	Budget:	geen
Resultaat	Met alle leerkrachten is Cupella-gesprek gevoerd met het oog op de taakinzet. Er zijn geen functioneringsgesprekken gevoerd. Dit zal komend schooljaar worden uitgezet onder andere met behulp van het INNOVO-ontwikkelvenster.		

**Werkproces 3: AFSTEMMING LEERSTOFAANBOD**

Project		Doorgaande leerlijn voor de creatieve vakken	
Doelstelling	Verbeteren van de kwaliteit en doorgaande lijn voor de vakken op het gebied van kunstzinnige oriëntatie.		
Activiteiten 2017-2018	Oriëntatie op de diverse methodes en leerlijnen		
2018-2019	Implementatie van een methode en/of leerlijn		
Middelen		Budget:	€
Resultaat	<p>Voor muziek hebben we 1-2-3 ZING aangeschaft.</p> <p>Voor handvaardigheid en tekenen zullen we ons op de NOT 2019 oriënteren.</p> <p>We streven naar een digitale methode, Teken en Handvaardigheid waarin de leerlijnen verwerkt zijn.</p>		



**Werkproces 4: DIFFERENTIATIE IN INSTRUCTIE EN VERWERKING**

<b>Project</b>		<b>Afstemmen van de instructie en verwerking af op de verschillende onderwijsbehoeften van de leerlingen</b>	
Doelstelling	Alle leerkrachten stemmen de instructie en verwerking van minimaal de basisvaardigheden af op de verschillende onderwijsbehoeften van de leerlingen		
Activiteiten 2015-2019	<p>De instructie in de basisvaardigheden en wereldoriëntatie is opgebouwd volgens het Actieve Directe Instructiemodel (ADI). Aan de drie niveaus is een vierde niveau toegevoegd voor de meer- en hoofdbegaafde leerlingen.</p> <p>De verwerkingsopdrachten worden afgestemd op de verschillende onderwijsbehoeften van de leerlingen.</p> <p>De leerkracht krijgt van de leerlingen feedback over het verloop van de les.</p>		
Middelen	<p>bespreken tijdens (team)vergaderingen en voortgangcontrolebesprekingen.</p> <p>Monitoring gebeurt door middel van een klassenconsultatie met behulp van de kijkwijzer Opbrengstgericht werken (OGW)</p>	Budget:	geen
Resultaat	We werken volgens het ADI-model. Een ontwikkelpunt is er op het loslaten van de methode waar nodig om beter af te kunnen stemmen op de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling(en).		

**Werkproces 5: SAMENWERKEND LEREN**

<b>Project</b>		<b>Het onderwijsleerproces is zodanig ingericht dat de leerlingen bewust van en met elkaar leren</b>	
Doelstelling	Alle leerlingen beschikken over de vaardigheden die als voorwaardelijk worden beschouwd om te komen tot samenwerkend leren		
Activiteiten 2015-2019	<p>De school werkt met een programma waarin sociale vaardigheden worden aangeleerd of gestimuleerd die voorwaardelijk zijn voor samenwerkend leren. Wij hanteren hiervoor een aantal geselecteerde coöperatieve werkvormen die planmatig en structureel in elke groep worden ingezet.</p> <p>Leerlingen werken veelvuldig samen tijdens het (ver)werken van opdrachten in de verschillende hiervoor bestemde ruimtes.</p>		
Middelen	<p>bespreken tijdens (team)vergaderingen</p> <p>inzetten van de diverse groepsruimtes</p>	Budget:	geen
Resultaat	<p>We passen enkele vormen van coöperatieve werken toe. De leerlingen werken regelmatig samen in groepen, wisselend op verschillende plekken in de school.</p> <p>De methode KIVA blijft gehanteerd. We missen wel nog het feit dat er te weinig gefilterd kan worden op het sociaal-emotionele gebied.</p>		

**Werkproces 6: AFSTEMMING LEERTIJD**

Project		Afstemmen leertijd aan de onderwijsbehoeften van de leerlingen	
Doelstelling	Alle leerkrachten stemmen de leertijd af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen ten behoeve van een hoger onderwijsrendement.		
Activiteiten 2015-2019	Leerkrachten maken minimaal twee keer per schooljaar een analyse van de opbrengsten van hun groep. Naar aanleiding van de uitkomst van de analyse wordt de leertijd waar nodig aangepast. Er wordt gestreefd naar een optimale afstemming van de leertijd voor de gehele groep of een gedeelte hiervan.		
2017-2018	Tweejaarlijks in kaart brengen van de kenmerken van onze leerlingpopulatie		
Middelen	Bespreken tijdens voortgangcontrolebespreking (VCB) met behulp van het groepsdossier.	Budget:	geen
Resultaat	<p>De leerlingpopulatie is in beeld gebracht. Dit heeft nieuwe inzichten gegeven i.v.m. de afstemming op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. De aanvulling van Bureau Wolters tijdens de VCB-gesprekken in het midden van het schooljaar is als zeer waardevol ervaren. De wens is uitgesproken om de aanwezigheid van Bureau Wolters tijdens het VCB-gesprek te continueren.</p> <p>Het formulier dat dienst doet als voorbereiding en als verslaglegging kan compacter. We gaan dit formulier komend schooljaar aanpassen zodat het effectiever ingevuld en gebruikt kan worden.</p>		

**Werkproces 7: ZELFVERANTWOORDELIJK LEREN**

Project		Zelfverantwoordelijk leren	
Doelstelling	De leerling leert zelf verantwoordelijkheid te dragen voor zijn/haar eigen leerproces		
Activiteiten 2015-2019	De school werkt planmatig aan de ontwikkeling van vaardigheden die voorwaardelijk zijn voor zelfverantwoordelijk leren. Deze vaardigheden zijn de voorwaarde om te werken op de verschillende werkplekken in en buiten het klaslokaal.		
Middelen	inzetten van de diverse groepsruimtes	Budget:	geen
Resultaat	<p>De verantwoordelijkheid voor het eigen leerproces wordt vergroot door leerlingen bewust te maken hoe ze executieve functies kunnen inzetten. Door hier bewust mee te oefenen worden zaken als impulsbeheersing, concentratie en flexibiliteit vergroot. Afspraken hierover worden besproken tijdens een kindgesprek.</p> <p>De inzet van ICT-middelen kan deze zelfverantwoordelijkheid ook vergroten.</p>		

**Werkproces 8: PLANMATIG HANDELEN**

Project		Planmatig handelen	
Doelstelling	Wij volgen systematisch de ontwikkeling van de leerlingen en zorgt voor passende interventies bij geconstateerde onderwijsbehoeften om de geformuleerde streefdoelen te bereiken.		
Activiteiten 2015-2019	Twee keer per schooljaar worden de ambities (streefdoelen) voor het komend half jaar vastgesteld met behulp van de gegevens uit ons Cito-LOVS, de gestelde normen volgens de Onderwijsinspectie en wat mag worden verwacht van onze leerlingpopulatie. Tijdens de voortgangcontrolebespreking (VCB) wordt besproken op welke wijze onderwijs en zorg wordt vormgegeven. De leerkrachten maken de vertaalslag om de streefdoelen te behalen in de klassensituatie in de diverse zorgniveaus ( 1 t/m 4).		
Middelen	diepteanalyse van de (tussen)opbrengsten groepsdossier HGA's	Budget:	geen
Resultaat	Compacter VCB-formulier		

**Werkproces 9: TOETSEN, WAARDEREN EN RAPPORTEREN**

Project		Aanschaf derde generatie Cito Toetsen	
Doelstelling	Onze leerlingen worden onafhankelijk, objectief en adaptief getoetst met als doel nog beter inzicht verkrijgen in de behoeften van de leerlingen op onze school.		
Activiteiten 2015-2019	Door gebruik te maken van de derde generatie toetsen van Cito krijgen wij als school een nog beter beeld van onze leerlingen. Aangezien niet ieder kind met dezelfde stappen door de leerstof heen gaat, is het van belang om de kennis en kunde van de kinderen onafhankelijk en adaptief in kaart te brengen. De derde generatie toetsen zijn beschikbaar voor de leerstofgebieden Begrijpend lezen, Rekenen-Wiskunde en Spelling, zowel op papier als digitaal. De toetsen worden beschikbaar voor functioneringsniveaus groep 3 t/m 8.		
2017-2018	Aanschaf Begrijpend lezen, Rekenen-Wiskunde en Spelling groep 7		
Middelen	jaarlijks aanschaffen nieuw uitgekomen derde generatie toetsen van Cito	Budget:	€300,- per schooljaar
Resultaat	De adaptieve Cito-toetsen zijn aangeschaft voor en ingezet in groep 7. De aanschaf en inzet van Cito 3.0 voor groep 8 vindt komend schooljaar plaats. Voor groep 4 nieuwe versie van DMT en AVI aangeschaft. Ook deze toets heeft tot doel adaptief te toetsen bij onze leerlingen.		

Project		Oriëntatie nieuwe eindtoets	
Doelstelling	Het afnemen van een eindtoets die past bij de specifieke behoefte van de leerlingen en het onderwijs op onze school.		
Activiteiten 2017-2018	Er is gekozen dit schooljaar de adaptieve eindtoets 'ROUTE 8' af te nemen bij de leerlingen van groep 8. ROUTE 8 toetst de verplichte domeinen taal en rekenen die opgedeeld zijn in verschillende deoltoetsen. Daarnaast hebben we de onderdelen begrippenlijst en luistervaardigheid aan het onderdeel taal toegevoegd. Het onderdeel persoonlijk functioneren is optioneel. ROUTE 8 wordt via internet afgenomen op een computer, laptop of tablet.		
Middelen	Toepassen eindtoets ROUTE 8	Budget:	€
Resultaat	Zowel bij de leerlingen als bij de leerkracht is er tevredenheid wat betreft de afname van de Route 8 toets.		

### Werkproces 11: AFSTEMMING MET EDUCATIEVE PARTNERS

Project		Samenwerking Peuterspeelzaal	
Doelstelling	De school versterkt de doorgaande lijn van peuterspeelzaal naar basisschool.		
Activiteiten 2015-2019	De leerkracht van groep 1/2 en de leidster van de peuterspeelzaal beschrijven in een jaarplanning de volgende aspecten: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Inplanning van de thema's van Schatkist</li> <li>▪ Structureel overleg m.b.t. thema's</li> <li>▪ Structureel overleg m.b.t. overdracht van leerling van PSZ naar BS</li> <li>▪ Structureel overleg m.b.t. evaluatiegesprek over leerling door PSZ en BS</li> <li>▪ Overlegmoment t.b.v. het maken van een nieuwe gezamenlijke jaarplanning</li> </ul>		
Middelen	De Peuterspeelzaal en groep 1/2 hebben een gezamenlijke jaarplanning, waarbinnen structureel overlegmomenten staan ingepland.	Budget:	geen
Resultaat	De jaarplanning is vastgesteld en ook de overlegmomenten zijn gepland over het schooljaar. Komend schooljaar vindt inhoudelijk de afstemming plaats tussen de voor- en vroegschoolse educatie tussen beide kindpartners.		

### 3.2 SCHOLINGSOVERZICHT

Gevolgde scholing op teamniveau	Scholingsinstituut
Breinsleutels	CED-groep
Visieversneller ICT	I-coach INNOVO
Rekentuin/Taalzee	I-coach INNOVO
Vier sleutels voor een effectieve les	Wildeboer-onderwijsadvies
INNOVO-inspiratiedag	INNOVO i.s.m. externe partners
Ondersteuning tijdens VCB	Bureau Wolters

Gevolgde individuele scholing	Scholingsinstituut	Teamlid
Training rekendidactiek	EXOVA (Julius Winkens)	Rachelle van Vlodrop Dominique Walsh Danjelle Schnackers
Mindfulness coach	ECLG	Rachelle van Vlodrop
BHV brand en levensreddend handelen	Smit & Partouns	Dominique Walsh Inge Janssen Rachelle van Vlodrop Jeroen Tholen
BOVO overleg SMC Meerssen	Stella Maris College	Dominique Walsh
Training Bomberbot	Bomberbot	Dominique Walsh
Training Veilig Leren Lezen	Uitgeverij Zwijsen	Danjelle Schnackers Peggy Townsend
Executieve functies belangrijker dan het IQ?	Hogeschool Utrecht	Danjelle Schnackers
Aandachtfunctionaris Kindermishandeling	LVAK	Inge Janssen
Lezing Xavier Moonen/Claire Boonstra		Inge Janssen Jeroen Tholen
Symposium MGR Hanssen, Kintalis en Adelante	Adelante/Kintalis	Inge Janssen
IB-scholing	intern INNOVO	Inge Janssen
Permanente educatie schoolleiders	intern INNOVO	Jeroen Tholen
Scholing INNOVO-ontwikkelenster	Wildeboer-onderwijsadvies	Inge Janssen Jeroen Tholen

#### 4. SCHOOLONTWIKKELING 2018-2019

##### Werkproces 1: KWALITEITSZORG

Project		Zorgleerlingen (Meer- en hoogbegaafdheid)	
Doelstelling	Meer expertise ontwikkelen in het omgaan met speciale leerlingen		
Activiteiten 2015-2019	<p>Bijwerken van het protocol voor meer- en hoogbegaafde leerlingen.</p> <p>Het digitaal handelingsprotocol hoogbegaafdheid (DHH) wordt structureel ingezet in de groepen 1, 3 en 5 voor het diagnosticeren van meer- en/of hoogbegaafde leerlingen.</p> <p>Er worden extra materialen aangeschaft voor de meer- en hoofbegaafde leerlingen.</p> <p>Indien er deelnemers zijn op onze school wordt geparticipeerd in de bovenschoolse plusklas van het Stella Maris College</p>		
Middelen	Licentie voor DHH aanschaffen Extra materialen aanschaffen	Budget:	€

Project		Tevredenheidsonderzoek	
Doelstelling	Inzicht verwerven op de tevredenheid van leerlingen, ouders, medewerkers en educatieve partners		
Activiteiten	Iedere doelgroep (ouders, leerlingen, medewerkers) wordt uitgenodigd dezelfde vragenlijst als twee jaar geleden in te vullen. De resultaten worden met elkaar vergeleken.		
Middelen	Tevredenheidsonderzoek	Budget:	bovenschools

##### Werkproces 2: VEILIGE EN SOCIALE OMGEVING

Project		Risico-analyse (RI&E)	
Doelstelling	Voorkomen en oplossen van veiligheidsrisico's		
Activiteiten	<p>Uitvoeren van het plan van aanpak van de RI&amp;E 2015</p> <p>Nieuwe inventarisatie van de veiligheidsrisico's. De uitkomsten hiervan worden vertaald in een actieplan en over de volgende schooljaren verdeeld.</p>		
Middelen	Programma Arbomeester 2	Budget:	M.O.P.

Project		Gesprekkencyclus	
Doelstelling	Het volgen en stimuleren van de ontwikkeling van de leerkrachten		
Activiteiten	Alle leerkrachten worden geobserveerd middels het INNOVO-ontwikkelenster. Naar aanleiding van de bevindingen wordt de effectiviteit van de les besproken en worden er een of meerder ontwikkelpunten vastgesteld.		
Middelen	INNOVO-ontwikkelenster	Budget:	geen

### Werkproces 3: AFSTEMMING LEERSTOFAANBOD

Project		Doorgaande leerlijn voor de creatieve vakken	
Doelstelling	Verbeteren van de kwaliteit en doorgaande lijn voor de vakken op het gebied van kunstzinnige oriëntatie.		
Activiteiten	Oriëntatie op de diverse methodes en leerlijnen op het gebied van kunstzinnige oriëntatie. De diverse methoden worden met elkaar vergeleken en uitgetoet in de groepen		
Middelen	Bezoek aan NOT 2019 Vergelijken van diverse methodes m.b.v. zichtzendingen of proeflicenties	Budget:	€

Project		Kwaliteitsimpuls bewegingsonderwijs	
Doelstelling	Aan het eind van schooljaar 2018-2019 is de kwaliteit van het bewegingsonderwijs verbeterd. De school heeft een helder beleid op bewegingsonderwijs geformuleerd. De leerkrachten zijn geschoold in het hanteren van de methode waardoor de kwaliteit van de lessen bewegingsonderwijs is toegenomen.		
Activiteiten	De leerkrachten worden gecoacht door een vakleerkracht lichamelijke oefening die een dag per week aanwezig is gedurende het gehele schooljaar. De coaching vindt plaats tijdens het geven van de lessen bewegingsonderwijs (coaching on the job). De nieuwe methode wordt tijdens deze lessen geïmplementeerd. De vakdocent stelt het beleid op bewegingsonderwijs. Dit gebeurt op basis van de algemene schoolvisie en de specifieke inzichten op het bewegingsonderwijs.		
Middelen	Aanschaf nieuwe methode bewegingsonderwijs Inzet vakleerkracht bewegingsonderwijs voor coaching en opstellen beleid (1 dag per week).	Budget:	€

**Werkproces 4: DIFFERENTIATIE IN INSTRUCTIE EN VERWERKING**

<b>Project</b>		<b>Afstemmen van de instructie en verwerking af op de verschillende onderwijsbehoeften van de leerlingen</b>	
Doelstelling	Alle leerkrachten stemmen de instructie en verwerking van minimaal de basisvaardigheden af op de verschillende onderwijsbehoeften van de leerlingen		
Activiteiten	<p>De instructie in de basisvaardigheden en wereldoriëntatie is opgebouwd volgens het Actieve Directe Instructiemodel (ADI). Aan de drie niveaus is een vierde niveau toegevoegd voor de meer- en hoofbegaafde leerlingen.</p> <p>De verwerkingsopdrachten worden afgestemd op de verschillende onderwijsbehoeften van de leerlingen.</p> <p>De leerkracht krijgt van de leerlingen feedback over het verloop van de les.</p>		
Middelen	<p>bespreken tijdens (team)vergaderingen en voortgangcontrolebesprekingen.</p> <p>Monitoring gebeurt door middel van een klassenconsultatie met behulp van het INNOVO-ontwikkelenvenster</p>	Budget:	geen

**Werkproces 5: SAMENWERKEND LEREN**

<b>Project</b>		<b>Het onderwijsleerproces is zodanig ingericht dat de leerlingen bewust van en met elkaar leren</b>	
Doelstelling	Alle leerlingen beschikken over de vaardigheden die als voorwaardelijk worden beschouwd om te komen tot samenwerkend leren		
Activiteiten	<p>De school werkt met een programma waarin sociale vaardigheden worden aangeleerd of gestimuleerd die voorwaardelijk zijn voor samenwerkend leren. Wij hanteren hiervoor een aantal geselecteerde coöperatieve werkvormen die planmatig en structureel in elke groep worden ingezet.</p> <p>Leerlingen werken veelvuldig samen tijdens het (ver)werken van opdrachten in de verschillende hiervoor bestemde ruimtes.</p>		
Middelen	<p>bespreken tijdens (team)vergaderingen</p> <p>inzetten van de diverse groepsruimtes</p>	Budget:	geen

**Werkproces 7: ZELFVERANTWOORDELIJK LEREN**

<b>Project</b>		<b>Zelfverantwoordelijk leren</b>	
Doelstelling	De leerling leert zelf verantwoordelijkheid te dragen voor zijn/haar eigen leerproces		
Activiteiten	De school werkt planmatig aan de ontwikkeling van vaardigheden die voorwaardelijk zijn voor zelfverantwoordelijk leren. Deze vaardigheden zijn de voorwaarde om te werken op de verschillende werkplekken in en buiten het klaslokaal.		
Middelen	inzetten van de diverse groepsruimtes	Budget:	geen



**Werkproces 8: PLANMATIG HANDELEN**

Project		Planmatig handelen	
Doelstelling	Wij volgen systematisch de ontwikkeling van de leerlingen en zorgt voor passende interventies bij geconstateerde onderwijsbehoeften om de geformuleerde streefdoelen te bereiken.		
Activiteiten	Twee keer per schooljaar worden de ambities (streefdoelen) voor het komend half jaar vastgesteld met behulp van de gegevens uit ons Cito-LOVS, de gestelde normen volgens de Onderwijsinspectie en wat mag worden verwacht van onze leerlingpopulatie. Tijdens de voortgangcontrolebespreking (VCB) wordt besproken op welke wijze onderwijs en zorg wordt vormgegeven. De leerkrachten maken de vertaalslag om de streefdoelen te behalen in de klassensituatie in de diverse zorgniveaus ( 1 t/m 4).		
Middelen	diepteanalyse van de (tussen)opbrengsten groepsdossier HGA's	Budget:	geen

**Werkproces 9: TOETSEN, WAARDEREN EN RAPPORTEREN**

Project		Aanschaf derde generatie Cito Toetsen	
Doelstelling	Onze leerlingen worden onafhankelijk, objectief en adaptief getoetst met als doel nog beter inzicht verkrijgen in de behoeften van de leerlingen op onze school.		
Activiteiten	Door gebruik te maken van de derde generatie toetsen van Cito krijgen wij als school een nog beter beeld van onze leerlingen. Aangezien niet ieder kind met dezelfde stappen door de leerstof heen gaat, is het van belang om de kennis en kunde van de kinderen onafhankelijk en adaptief in kaart te brengen. De derde generatie toetsen zijn beschikbaar voor de leerstofgebieden Begrijpend lezen, Rekenen-Wiskunde en Spelling, zowel op papier als digitaal. De toetsen worden beschikbaar voor functioneringsniveaus groep 3 t/m 8.  Aanschaf Begrijpend lezen, Rekenen-Wiskunde en Spelling groep 8		
Middelen	jaarlijks aanschaffen nieuw uitgekomen derde generatie toetsen van Cito	Budget:	€300,- per schooljaar

**Werkproces 11: AFSTEMMING MET EDUCATIEVE PARTNERS**

Project		Samenwerking Peuterspeelzaal	
Doelstelling	De school versterkt de doorgaande lijn van peuterspeelzaal naar basisschool.		
Activiteiten	Op het einde van schooljaar 2018-2019 is er een gezamenlijke visie VVE vastgesteld met de doorgaande lijn van vroegtijdige onderkenning van specifieke ondersteuningsbehoefte, beredeneerd aanbod voor alle kinderen en is er een doorgaande lijn ouderbetrokkenheid van intake tot warme overdracht tot aan het meedoen met activiteiten zowel in de voorschool als in groep 1-2.		
Middelen	Gezamenlijk scholingstraject medewerkers Peuterspeelzaal Pinokkio en medewerkers Bs. Ondersteboven.	Budget:	€1000,-

## 5. FINANCIËEL KADER

aantal leerlingen:	90	90	86	95	87
aantal leerlingen inclusief 3% regeling:	92	92	88	97	89
<b>schooljaar</b>					
	<b>2017-2018</b>	<b>2018-2019</b>	<b>2019-2020</b>	<b>2020-2021</b>	<b>2021-2022</b>
<b>BATEN</b>					
<b>Rijksbijdragen OCW</b>					
831100 Lumpsum vergoeding	350.747	356.874	347.739	366.673	354.024
831110 P&A Beleid	67.397	85.207	82.999	87.967	94.339
831120 <a href="#">Vergoeding Mat instandhouding (MI)</a>	84.899	87.242	86.331	89.679	87.020
831230 subsidies OCW zonder verr cl (volledig vrij best) prestatiebox	14.831	16.450	15.719	17.364	15.902
831310 SWV passend onderwijs Overig / rugzak	10.800	10.800	10.320	11.400	10.440
<b>Totale rijksbijdragen OCW</b>	<b>528.674</b>	<b>556.573</b>	<b>543.109</b>	<b>573.082</b>	<b>561.724</b>
<b>Overige overheidsbijdragen</b>					
832120 Vergoeding gymzaal	-	-	-	-	-
832140 Vergoedingen LEA/REA	-	-	-	-	-
832190 Overige gemeentelijke bijdragen	1.250	1.250	1.250	1.250	1.250
<b>Totaal overige overheidsbijdragen</b>	<b>1.250</b>	<b>1.250</b>	<b>1.250</b>	<b>1.250</b>	<b>1.250</b>
<b>Overige baten</b>					
835400 Baten verhuur	10.420	11.135	11.135	11.135	11.135
835520 Baten detachering onbelast	-	-	-	-	-
835840 Baten dienstverlening BTW plichtig	-	-	-	-	-
835870 Externe uitleen werk derden	-	-	-	-	-
835890 Overige baten	-	-	-	-	-
<b>Totaal overige baten</b>	<b>10.420</b>	<b>11.135</b>	<b>11.135</b>	<b>11.135</b>	<b>11.135</b>
<b>TOTAAL BATEN</b>	<b>540.344</b>	<b>568.958</b>	<b>555.493</b>	<b>585.467</b>	<b>574.109</b>
<b>LASTEN</b>					
<b>Personele lasten</b>					
411000 <a href="#">Personele lasten directie</a>	45.403	48.000	48.000	48.000	48.000
411100 Personele lasten OP	276.435	313.794	313.794	313.794	313.794
411200 Personele lasten OOP	32.942	35.020	35.020	35.020	35.020
411900 Personele lasten niet-ingezet	5.179	5.566	5.431	5.731	5.617
413100 Inhuur personeel	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000
413320 Reis- en verblijfskosten	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
413321 Opleidingskst/nascholing	4.500	4.000	4.000	4.000	4.000
413323 LEA begeleidingsgelden	-	-	-	-	-
413398 Werkkostenregeling	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500
413399 Overige personele lasten	1.200	4.980	4.980	4.980	4.980
414500 Vergoeding/dekking personeel	4.497	-	-	-	-
<b>Totale personele lasten</b>	<b>366.662</b>	<b>416.860</b>	<b>416.725</b>	<b>417.025</b>	<b>416.911</b>
<b>Afschrijvingslasten</b>					
422100 Afschrijvingskosten verbouwingen	3.700	3.700	3.700	3.700	3.700
423100 Afschrijvingskosten ICT	7.987	12.307	10.948	7.331	3.628
423200 Afschrijvingskosten inventaris	3.092	2.751	2.751	2.630	2.350
425000 Afschrijvingskosten duurzaam oip	6.041	3.315	3.565	4.009	3.982
<b>Totale afschrijvingslasten</b>	<b>20.821</b>	<b>22.073</b>	<b>20.963</b>	<b>17.670</b>	<b>13.660</b>
<b>Huisvestingslasten</b>					
431100 Betaalde huur / servicekosten	-	-	-	-	-
432000 Dotatie voorziening onderhoud	17.556	19.870	19.389	20.459	20.054
433100 Klein onderhoud gebouw	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500
434100 Electra/Boiler	3.500	3.200	3.200	3.200	3.200
434200 Water	300	250	250	250	250
434300 Gas	6.000	5.900	5.900	5.900	5.900
435100 Schoonmaakonderhoud	12.150	12.250	12.250	12.250	12.250
436100 Publiekrechtelijke heffingen	1.450	1.600	1.600	1.600	1.600
<b>Totale huisvestingslasten</b>	<b>42.456</b>	<b>44.569</b>	<b>44.088</b>	<b>45.158</b>	<b>44.753</b>

Schooljaarplan 2018-2019

<b>Overige instellingslasten</b>					
441120 ICT lasten school	2.000	1.000	1.000	1.000	1.000
442100 Klein inventaris	750	500	500	500	500
444100 Afdrachten Servicebureau	22.735	23.821	23.245	24.528	24.042
444200 Afdrachten CKO (bovenschoolse kosten en CvB)	42.310	33.784	32.967	34.786	34.097
444300 afdrachten CKO (vervangingskosten ziekte en schorsingen)	18.126	2.219	2.219	2.219	2.219
446400 telefoon	1.200	660	660	660	660
446600 culturele vorming	1.000	1.500	1.500	1.500	1.500
446610 schoolzwemmen	-	-	-	-	-
446990 overige lasten	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000
451100 olp: dagelijks	14.000	15.000	15.000	15.000	15.000
451300 olp: reprojkosten	3.800	3.900	3.900	3.900	3.900
451400 olp: rugzakleerlingen LGF	-	-	-	-	-
<b>Totale leermiddelen</b>	<b>109.921</b>	<b>86.385</b>	<b>84.991</b>	<b>88.094</b>	<b>86.918</b>
<b>TOTALE LASTEN</b>	<b>539.859</b>	<b>569.886</b>	<b>566.768</b>	<b>567.947</b>	<b>562.242</b>
	<b>540.344</b>	<b>568.958</b>	<b>555.493</b>	<b>585.467</b>	<b>574.109</b>
<b>TOTALE BATEN</b>	<b>539.859</b>	<b>569.886</b>	<b>566.768</b>	<b>567.947</b>	<b>562.242</b>
<b>Exploitatieresultaat vóór resultaatbestemming</b>	<b>485</b>	<b>929-</b>	<b>11.275-</b>	<b>17.520</b>	<b>11.867</b>
<b>resultaatbestemming: vrijval schoolreserve</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>EXPLOITATIERESULTAAT</b>	<b>485</b>	<b>929-</b>	<b>11.275-</b>	<b>17.520</b>	<b>11.867</b>

## 6. GROEPSVERDELING SCHOOLJAAR 2018-2019

Naam	Taak	OP*	OOP*	parttime	Fulltime
Jeroen Tholen	directeur	X		2dgn.	
Mariska Sipers	leerkracht groep 1/2	X		3 dgn.	
Rachelle van Vlodrop	leerkracht groep 5/6	X		4 dgn.	
Inge Janssen	leerkracht groep 3/4 en 5/6	X		4 dgn.	
Danjelle Schnackers	leerkracht groep 3/4	X		4 dgn.	
Daniëlle Frings Burggraaff	Leerkracht groep 1/2	X		2 dgn.	
Dominique Walsh	leerkracht groep 7/8	X			X
Inge Janssen	Interne begeleider	X		4 dgn.	
Remco Didden	Vakleerkracht lich. Oefening	X		1 dg.	
Peggy Townsend	Onderwijsassistent		X	5 dgn.	
Sandra Lenssen	Adm. medewerker		X	1 dg.	

\* OP = onderwijzend personeel    OOP = onderwijsondersteunend personeel

### 6.1 PERSONELE BEZETTING

groep		maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
1/2	ochtend	juf Mariska	juf Mariska	juf Mariska	juf Daniëlle	juf Daniëlle
	middag	juf Mariska	juf Mariska		juf Daniëlle	
3/4	ochtend	juf Danjelle	juf Danjelle	juf Inge	juf Danjelle	juf Danjelle
	middag	juf Danjelle	juf Danjelle		juf Danjelle	
5/6	ochtend	juf Rachelle*)	juf Rachelle	juf Rachelle	juf Rachelle	juf Inge*)
	middag	juf Rachelle	juf Rachelle		juf Rachelle	juf Inge
7/8	ochtend	juf Dominique	juf Dominique	juf Dominique	juf Dominique	juf Dominique
	middag	juf Dominique	juf Dominique		juf Dominique	juf Dominique

Jeroen Tholen: aanwezig dinsdag en vrijdag

Inge Janssen: dinsdag en donderdag IB/ondersteuning

Peggy Townsend: vijf ochtenden ondersteuning in alle groepen

Remco Didden: vakleerkracht lichamelijke oefening → verzorgt impuls op het bewegingsonderwijs

\*) wisselend om de week maandag of vrijdag vrij

## 7. VAKANTIEPLANNING, VRIJE DAGEN EN VERANTWOORDING

Herfstvakantie	maandag 15 t/m vrijdag 19 oktober 2018
Kerstvakantie	maandag 24 december 2018 t/m vrijdag 4 januari 2019
Carnavalsvakantie	maandag 4 maart t/m vrijdag 8 maart 2019
Pasen	Goede vrijdag 19 april 2019 hebben alle leerlingen om 12.00 uur vrij
Meivakantie	maandag 22 april t/m vrijdag 3 mei 2019
Hemelvaart	donderdag 30 en vrijdag 31 mei 2019
Pinksteren	maandag 10 juni 2019
calamiteitendag	vrijdag 5 juli 2019
Zomervakantie	maandag 8 juli t/m vrijdag 16 augustus 2019
Studiedagen	woensdag 31 oktober 2018 donderdag 6 december 2018 vrijdag 25 januari 2019 maandag 6 mei 2019 dinsdag 18 juni 2019

Middels onderstaande urenberekening kunnen wij de vakantie- en vrije dagen verantwoorden. Wij voldoen aan de wettelijk bepaalde eisen.

Urenberekening 2018-2019		Basisschool ONDERSTEBOVEN							
		Groep 1	Groep 2	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
	maandag	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50
	dinsdag	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50
	woensdag	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00
	donderdag	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50
	vrijdag	3,50	3,50	3,50	3,50	5,50	5,50	5,50	5,50
	Subtotaal per week	24,00	24,00	24,00	24,00	26,00	26,00	26,00	26,00
1	Subtotaal per jaar	x 52	1248,00	1248,00	1248,00	1248,00	1352,00	1352,00	1352,00
2	Extra dagen: zondag 30 september 2018*		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Subtotaal per jaar		1248,00	1248,00	1248,00	1248,00	1352,00	1352,00	1352,00
4	Vakanties en vrije dagen								
	herfst (15-10-2018 tm 19-10-2018)	1	24,00	24,00	24,00	24,00	26,00	26,00	26,00
	kerst (24-12-2018 t/m 04-01-2019)	2	48,00	48,00	48,00	48,00	52,00	52,00	52,00
	carnaval (04-03-2019 t/m 08-03-2019)	1	24,00	24,00	24,00	24,00	26,00	26,00	26,00
	meivakantie (22-04-2019 t/m 03-05-2019)	2	48,00	48,00	48,00	48,00	52,00	52,00	52,00
	zomervakantie (08-07-2019 t/m 16-08-2019)	6	144,00	144,00	144,00	144,00	156,00	156,00	156,00
	Goede vrijdag (middag)		0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	2,00	2,00
	Paasmaandag (22-04-2019)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Hemelvaartsdag en dag na Hemelvaart (30 en 31-05-2019)		9,00	9,00	9,00	9,00	11,00	11,00	11,00
	Pinkstermaandag (10-06-2019)		5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50
	Sinterklaas (5 december = woensdag; geen vrije dag)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	calamiteitendag = dag voor zomervakantie vrijdag (05-07-19)		3,50	3,50	3,50	3,50	5,50	5,50	5,50
	studiemiddag/ woensdag team (31-10-2018)		4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00
	studiedagen team (6-12-2018, 25-1-2019, 6-5-2019, 18-6-2019)		20,00	20,00	20,00	20,00	22,00	22,00	22,00
5	Totaal na aftrek vakanties en dus beschikbaar voor onderwijs		918,00	918,00	918,00	918,00	990,00	990,00	990,00
6	Controle groep 1		918,00						
	Controle groep 2		918,00						
	Controle groep 3		918,00						
	Controle groep 4		918,00	3672,00 OK					
	Controle groep 5		990,00						
	Controle groep 6		990,00						
	Controle groep 7		990,00						
	Controle groep 8		990,00	3960,00 OK					
7	TOTAAL	OK		7632,00					
	Wettelijke eis			7520,00					

Wettelijke eisen	minimaal	huidige verdeling
Minimale onderwijstijd onderbouw (880 u p. jr)	3520	3640 (880+30)*4
Minimale onderwijstijd bovenbouw ( 940 u p. jr)	3760	3880 (940+30)*4
Resterende uren (30 u p jr/ 240 over 8 jr)		240
<b>Minimale onderwijstijd hele schoolperiode</b>	<b>7520</b>	7520

## 8. INFORMATIEBRONNEN EN MONITOR

We volgen systematisch de uitvoering van de maatregelen en rapporteren tussentijds over de opbrengst en de voortgang. Dat doen we zo:

- Analyse van De Route8-Eindtoets
- Diepte-Analyse van onze leeropbrengsten
- Jaarevaluatie van de leer- en vormingsgebieden
- Schoolondersteuningsprofiel (SOP)
- Minstens 1x per jaar voert de directie, in het kader van de P&C Cyclus een monitorgesprek met het College van Bestuur.

	Leiderschap	Personeelsbeleid	Strategie En beleid	Middelen	Processen	Waardering klanten	Waardering medewerkers	Resultaten
Methodegebonden Toetsen								Per toets 3x VCB
Leerlingvolgsysteem								Per toets 3x VCB, juni
Groepsbespreking								Na afname CITO 2x p. jaar
Gesprekken-cyclus		mei/juni					mei/juni	
Klassenconsultaties					okt/nov			okt/nov
Risico-inventarisatie		okt					okt	
Monitorgesprekken	jaarlijks	jaarlijks	jaarlijks	jaarlijks	jaarlijks	jaarlijks	jaarlijks	jaarlijks
Overleg MR			6x per jaar	6x per jaar	6x per jaar	6x per jaar		
exploitatie-overzichten				2x per jaar				

### Informatiebronnen

- Schoolplan 2015-2019;
- Schoolondersteuningsprofiel 2017-2018
- Tevredenheidsonderzoek maart 2016
- Werkprocessen
- Integraal schoolveiligheidsplan
- Strategisch beleidsplan INNOVO