



Hagendoornweg 2, 6237 NP Moorveld, 043- 3641630, www.bs-ondersteboven.nl

Notulen medezeggenschapsraad dinsdag 21 september 2021

1. 20:00 – 20.10 uur Opening en vaststellen agenda

Agenda, taakverdeling en kennismaking met Han Janssens

2. 20.10 – 20.15 uur Notulen 15 juli 2021

Notulen worden door Floor nagekeken en doorgestuurd naar de MR-leden

3. 20.15 – 20.30 uur Mededelingen:

- Directie

Han geeft aan dat hij niet de gehele MR-vergadering aanwezig zal zijn. Een MR luistert mee naar het reilen en zeilen op school en heeft een adviserende rol. De teamleden kunnen deze rol voldoende invullen, daarbij mogen de teamleden binnen de MR openlijk praten, ook waar de directie niet bij is. Als er een meningsverschil zou zijn tussen teamleden en MR-leden wordt hier gedegen naar gekeken en zal er duidelijk overlegd worden hoe zaken extern gebracht worden.

Han geeft aan dat hij de eerste 100 dagen gaat observeren en bekijken hoe/wat. Dit heeft hij ook met Innovo zo afgesproken.

Han zal zijn observaties ook delen met het team.

Han geeft aan dat 2 dagen voldoende is om deze school te managen. Han valt op dat er veel taken door de directeur en Inge worden uitgevoerd die niet tot hun taken horen. Telefoontjes die aangenomen moeten worden, nietjes die besteld moeten worden etc.

Floor geeft aan dat zeer onduidelijk is wat nu eigenlijk de bedoeling is op deze school, ook aangezien het feit dat ze in Ulestraten wel een directeur hebben mogen verwelkomen.

Han heeft geen veranderopdracht gekregen tot nu toe voor deze school. Hij wilt hier wel iets achterlaten en niet dit jaar maar wat doen en dan weer gaan. Maarten is de startend directeur in Ulestraten, Maarten is daar uitvoerend directeur en Han zorgt voor de begeleiding van Maarten.

Han heeft het beeld hier op school nog niet compleet, hij houdt zich op de 100 dagen dat hij zichzelf gegeven heeft. Hij zal daarna met Innovo in overleg gaan en daarna een visie vormen over hoe/wat op basisschool Ondersteboven.

Heeft Innovo ook kaders waarbinnen gewerkt kan worden?

Han zal dit bespreken, welke ruimte is er, wat kunnen we ondernemen?

Floor vraagt of Innovo wel weet wat voor school deze school is, kennen ze deze school wel?

Han vindt communicatie een belangrijk punt voor hem, niet voor Innovo.

- **Schoolteam**
Daniëlle geeft aan dat ze het erg leuk heeft ervaren om met groep 5/6 te starten. Het geeft een positief gevoel.
Rachelle is eveneens zeer positief en heel blij dat ze weer de kleuters mag lesgeven.
Dominique heeft een goede start gemaakt, ze had zich zorgen gemaakt over de groepsgrootte. Ze is blij met de structurele ondersteuning die ze op dit moment krijgt binnen de groep.
Danjelle is ook goed opgestart. Heeft mooie gouden weken
- **MR-leden**
De verkeersveiligheid blijft een aandachtspunt.

4. 20:30 – 20:45 uur Corona beleid (I bij vaststelling/wijziging beleid)

Er zal goed gecommuniceerd worden hoe/wat vanaf komende zaterdag naar ouders, wat betreffende nieuwe corona-maatregelen.

Communiceren naar ouders dat een leerling besmet is met corona in de desbetreffende groep, zodra er iemand besmet is.

5. 20:45 – 21:15 uur Formatie en groepsgrootte groep 1/2 (A)

De onderbouwgroep lijkt volgens de gemiddelde normen een normaal aantal te hebben. In de bovenbouw zijn er momenteel aantallen die lijken op speciaal onderwijs aantallen.

Na het weggaan van Mariska vragen we ons af of er nog voldoende ruimte is binnen de formatie/begroting. Ook de NPO-gelden moeten goed bekeken worden, zijn deze wel/niet binnen de begroting meegenomen.

Ouders zijn verontrust over de wisselingen door het vertrek van Mariska, de grootte van de groep in de kleutergroep en formatie-grootte.

Invulling NPO: Glenn heeft tot aan de herfstvakantie de vrijdag gewerkt van NPO. Per 1 november 2021 vervalt voor Glenn de vrijdag.

6. 21.15 – 21:30 uur Beleid en invulling e-taken (IP)

7. 21.30 – 21.45 uur Veiligheid op school (I bij vaststelling/wijziging beleid)

Han heeft een afspraak met iemand van de gemeente over de veiligheid rondom school.

Het bord dat nu gehanteerd wordt moet worden aangepast, dit omdat de schooltijden aangepast zijn.

Eigen gedrag is hierin erg belangrijk, worden ouders aangesproken etc. Voorbeeldgedrag is belangrijk hierin. Een dag waarop leerlingen te voet komen of op de fiets of op de step is een mogelijkheid om leerlingen/ouders te laten beleven hoe het is om deze manier naar school te komen.

8. 21.45 – 21.50 uur Verkiezingen MR

9. 21:50 – 21.55 uur Vergaderplanning 2021/2022

10. 21:55 – 22.00 uur Wat verder ter tafel komt, rondvraag en sluiting

- A = Advies
I = Instemming
IP = Instemming personeelsgeleding
IO = Instemming oudergeleding

Actielijst n.a.v. vorige vergadering:

- Rachelle zorgt ervoor dat de notulen (na goedkeuring ervan) op de website van de school komen te staan.

Vergaderplanning MR 2021/2022				
Datum MR-vergadering	Bespreekpunt	Status MR	Status bespreking	Informatie uiterlijk
21-09-2021	<ul style="list-style-type: none">– Beleid en invulling e-taken– Veiligheid op school– Verkiezingen MR			
8-11-2021	<ul style="list-style-type: none">– Jaarverslag MR– Schoolpreventiebeleid/Arbo-RIE			
21-12-2021	<ul style="list-style-type: none">– Mobiliteit n.a.v. leerlingprognoses– Terugkoppeling en bespreking monitorrapportages			
17-02-2022	<ul style="list-style-type: none">– School-organisatie en directievoering- Prognose leerlingaantal komend schooljaar en acties- Concept-begroting 2022/2023- Concept schooljaarplan 2022/2023– Overblijfregeling			
11-04-2022	<ul style="list-style-type: none">– Concept schoolgids 2022/2023– Concept formatieplan 2022/2023– Schoolplan 2022/2023	Instemming		
31-05-2022	<ul style="list-style-type: none">– Schoolgids– Begroting– Formatieplan– Schooljaarplan	Instemming Advies Instemm. PMR Instemming		
13-07-2022				

Overige punten, waar er sprake is van nieuw beleid of wijzigingen in het bestaande beleid en waar in het Reglement Medezeggenschapsraad een advies- of instemmingsbevoegdheid aan de MR wordt toegekend bij (voorgenomen) besluiten.

PM- punten:

- veiligheid op school en oefeningen
- RIE en Arbo- beleid
- beleid en acties ter vergroting van het leerlingaantal.

Bemensing Medezeggenschapsraad en rooster van aftreden:

<i>Aftredend per</i>	<i>Personeelsgeleding:</i>	<i>Oudergeleding:</i>
1 januari 2022	Dominique Walsh	Floor Oehlen
1 januari 2023	Daniëlle Burggraaff	Marc Pijpers
1 januari 2024	Rachelle van Vlodrop	Patrick Graman

Rolverdeling:

* voorzitter: Floor

vice-voorzitter: Dominique

* secretaris: Rachelle

vice-secretaris: Patrick

* onderlinge verdeling van portefeuilles:

– tijdschriften/post bekijken: Floor

– informatie uit en contact met GMR: Floor